



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TIRDZNICĪBAS PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90001259598

Tomsona iela 3/5, Rīga, LV-1013, Latvija • tālr. 67371528 • fakss 67371772 • e-pasts: info@rtt.edu.lv

APSTIPRINĀTI

ar Rīgas Tirdzniecības profesionālās
vidusskolas direktores I. Safronovas
30.07.2013. rīkojumu Nr. 74

**Rīgas Tirdzniecības profesionālās vidusskolas
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Rīgā

2013. gada 30. jūlijā

Nr. 10-n

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta 2. daļu, Izglītības likuma 30. panta otro punktu, Rīgas Tirdzniecības profesionālās vidusskolas nolikuma 38. punktu, MK noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un MK noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”.

I. Vispārējās prasības

1. Rīgas Tirdzniecības profesionālās vidusskolas (turpmāk tekstā skola) iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk tekstā Noteikumi) un Drošības instrukciju (turpmāk – Instrukcijas) ievērošana nodrošina izglītojamo drošību.
2. Noteikumi nosaka izglītojamo darba dienas organizāciju.
3. Noteikumi nosaka izglītojamo uzvedību, pienākumus un tiesības, nosaka atbildību par noteikumu neievērošanu.
4. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar šiem Noteikumiem, Instrukcijām un Evakuācijas plānu.

II. Izglītības procesa organizācija

5. Pirmā mācību stunda skolā sākas pulksten 8.30.

5.1. Mācību priekšmetu stundu un starpbrīžu laiki:

1. stunda	8 ³⁰	-	9 ¹⁰	
2. stunda	9 ¹⁵	-	9 ⁵⁵	
3. stunda	10 ⁰⁵	-	10 ⁴⁵	
4. stunda	10 ⁵⁰	-	11 ³⁰	(pusdienas pārtraukums 1. un 2. kursiem)
	11 ³⁵	-	12 ¹⁵	(pusdienas pārtraukums 3. un 4. kursiem)
5. stunda	12 ²⁵	-	13 ⁰⁵	
6. stunda	13 ¹⁰	-	13 ⁵⁰	
7. stunda	14 ⁰⁰	-	14 ⁴⁰	
8. stunda	14 ⁴⁵	-	15 ²⁵	

6. Izglītojamie ierodas uz pirmo stundu skolā ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundas sākuma.
7. Izglītības process notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu sarakstu, interešu izglītības nodarbību, individuālo konsultāciju sarakstiem.
8. Izglītojamie mācību dienas sākumā un beigās iepazīstas ar izmaiņām mācību priekšmetu stundu un nodarbību sarakstā.
9. Izglītojamie savlaicīgi ierodas uz katru stundu, konsultāciju, nodarbību.
10. Stundās un nodarbībās izglītojamie ievēro pedagoga prasības, aktīvi piedalās izglītības procesā.
11. Mācību procesa laikā izglītojamie atrodas skolā. Starpbrīžos izglītojamie uzturas gaitenēs vai ar pedagoga atļauju auditorijā.
12. Izglītojamo atbrīvo no sporta stundas, ja ir ārsta zīme. Atbrīvojumu atzīmē e-žurnālā.
13. Uz sporta stundām izglītojamie ierodas sporta tērpos. Izglītojamie, kuri ir atbrīvoti no sporta nodarbībām, sporta stundas laikā atrodas sporta zālē un pilda sporta skolotāja norādījumus.
14. Mācību stundai sākoties, izslēdz pleijerus, mobilos tālruņus, viedtālruņus, personīgos portatīvos datorus un citas ierīces.
15. Ēšana (košļājamās gumijas, konfektes u. c.) mācību stundas laikā aizliegta.
16. Izglītojamie atbild par savas mācību darba vietas saglabāšanu, sakārto to pirms stundas sākuma un atstāj to sakārtotu pēc stundas.
17. Atsevišķi mācību stundu kavējumi jāaskaņo ar kursa audzinātāju un nodaļas vadītāju.
18. Ja izglītojamais mācību laikā piedalās kādā pasākumā (ilgāk par trijām mācību dienām), tad jāinformē kursa audzinātājs ne vēlāk kā nedēļu iepriekš un jāraksta direktoram adresēts iesniegums, lai saņemtu atļauju.
19. Izglītojamajiem attaisnojošie dokumenti par kavējumiem kursa audzinātājam jāiesniedz nākamajā dienā pēc atgriešanās skolā.
20. Par stundu un nodarbību kavējumu attaisnojošiem iemesliem tiek uzskatīti:
 - 20.1. Izglītojamā slimība, kas apstiprināta ar noteikta parauga medicīnisko izziņu;
 - 20.2. Izglītojamajiem attaisnojošie dokumenti par kavējumiem kursa audzinātājām(-iem) jāiesniedz nākamajā dienā pēc atgriešanās skolā. Atbrīvojums no sporta stundām jāuzrāda sporta pedagogam pirmajā sporta stundā pēc atbrīvojuma saņemšanas un pēc tam jāiesniedz kursa audzinātājam. Vēlāk iesniegtie attaisnojošie dokumenti var tikt uzskatīti par nederīgiem.
 - 20.3. Savlaicīgi saskaņota skolas vadības atļauja mācību priekšmetu stundu un nodarbību attaisnošanai;
 - 20.4. Dalība skolas, pilsētas, rajona, republikas ārpusstundu pasākumos, mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās saskaņā ar skolas direktora rīkojumu;
 - 20.5. Ārkārtējs notikums ģimenē, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu kursa audzinātājam.
21. Mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar skolas iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.

III. Izglītojamo pārceļšana nākamajā kursā

22. Jautājumu par izglītojamā pārceļšanu nākamajā kursā izskata skolas pedagoģiskā padome.
23. Visos mācību priekšmetos vai praksē ir jābūt vērtējumam ar atzīmi ne mazāku par 4.
24. Izglītojamo pārceļ ar skolas direktora rīkojumu.
25. Jautājumu par izglītojamā, kuram nav mācību sasniegumu vērtējuma kādā mācību priekšmetā vai praksē, pārceļšanu nākamajā kursā izskata skolas pedagoģiskā padome un lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu.
26. Pēcpārbaudījumu termiņus nosaka ar direktora rīkojumu.
27. Pēcpārbaudījumi notiek pēc konsultācijām, bet ne vēlāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam.
28. Pēcpārbaudījumu vērtējumam ir jābūt ne mazākam par 4 ballēm.
29. Pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē eksāmena protokola veidā.

IV. Izglītojamo atskaitīšana no izglītojamo skaita

30. Atskaitīšana pieļaujama:
 - 30.1. ja izglītojamais 15 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla patvaļīgi nav uzsācis vai pārtraucis mācības skolā un nav mācību sasniegumu vērtējuma kādā no mācību priekšmetiem vai praksē;
 - 30.2. ja izglītojamais noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā līdz mācību gada sākumam nākamajā kursā, nav nokārtojis skolas pedagoģiskās padomes noteiktos pēcpārbaudījumus un izglītojamam nav mācību sasniegumu vērtējuma kādā no mācību priekšmetiem vai praksē;
 - 30.3. izglītojamā slimības dēļ pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu;
 - 30.4. pamatojoties uz izglītojamā rakstisku iesniegumu;
 - 30.5. ja izglītojamais ir uzņemts citā izglītības iestādē;
 - 30.6. citu iemeslu dēļ, pamatojoties uz dokumentiem;
 - 30.7. ja izglītojamais saņēmis profesionālās vidējās izglītības diplomu vai sekmju izrakstu par izglītības programmas apguvi;
 - 30.8. ar pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, pamatojoties uz kursa audzinātāja ziņojumu, kas saskaņots ar kādu no nodaļas vadītājiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

31. Izglītojamo tiesības.
 - 31.1. Saņemt valsts apmaksātu profesionālo vidējo izglītību.
 - 31.2. Saņemt kvalitatīvas zināšanas profesionālajos un vispārizglītojošajos priekšmetos.
 - 31.3. Saņemt motivētu zināšanu un prasmju novērtējumu un zināt vērtēšanas kritērijus.
 - 31.4. Saņemt individuālas konsultācijas mācību priekšmetos pedagogu individuālajās konsultācijās. Pedagogu individuālo konsultāciju grafiku katram mācību gadam apstiprina direktors.
 - 31.5. Saņemt stipendijas, vienreizējos pabalstus, kā arī dotācijas, izmantojot sabiedrisko transportu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, un cita vieda materiālo palīdzību.
 - 31.6. Saņemt pedagogu, skolas vadības palīdzību un savstarpēji pieklājīgu attieksmi no izglītojamajiem, pedagogiem un skolas darbiniekiem.
 - 31.7. Mācību procesā brīvi izteikt savas domas un uzskatus, nepārkāpjot cieņas un pieklājības robežas.
 - 31.8. Izvērtēt savus mācību sasniegumus un uzvedību, izvirzīt turpmākās darbības mērķus.
 - 31.9. Izteikt argumentētus priekšlikumus mācību procesa uzlabošanai.
 - 31.10. Darboties interešu izglītības pulciņos skolā un ārpus tā.
 - 31.11. Aktīvi piedalīties izglītojamo pašpārvaldes darbā un skolas sabiedriskajā dzīvē.
 - 31.12. Pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām, interesēm un veselības stāvoklim.

- 31.13. Piedalīties skolas ārpusstundu audzināšanas aktivitātēs.
- 31.14. Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, informācijas tehnoloģijas, inventāru, laboratoriju un citus mācību līdzekļus un iekārtas.
- 31.15. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā, tā rīkotajos pasākumos un pirmo medicīnisko palīdzību.
- 31.16. Uz personiskā īpašuma neaizskaramību.
- 31.17. Uz atpūtu un brīvo laiku atbilstoši savam vecumam, veselības stāvoklim un attīstības līmenim.
- 31.18. Domstarpību gadījumos lūgt palīdzību pedagogiem, nodaļu vadītājiem, direktora vietniekiem vai skolas direktoram.
- 31.19. Izglītojamajiem, kuru mācību vai ārpusstundu darbība vairo skolas autoritāti un prestižu, ir tiesības saņemt pateicības rakstu, Atzinības rakstu vai saņemt materiālu stimulu.
- 31.20. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās prasības.
32. Izglītojamo pienākumi.
- 32.1. Mācīties un regulāri apmeklēt visas mācību priekšmetu stundas.
- 32.2. Sistemātiski pildīt mājas darbus.
- 32.3. Uzņemties atbildību par savu mācību darbu un uzvedību.
- 32.4. Darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
- 32.5. Ievērot skolas ētikas kodeksu.
- 32.6. Ievērot cieņas un pieklājības noteikumus savā starpā, pret pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem, respektēt pedagogu un skolas darbinieku aizrādījumus.
- 32.7. Ievērot citu izglītojamo tiesības netraucētai izglītības apguvei. Mācību stundā izpildīt priekšmeta skolotāja prasības un norādījumus.
- 32.8. Ar cieņu izturēties pret sabiedrību, valsti, skolu, valsts un skolas simboliku, vēsturi un latviešu valodu.
- 32.9. Ievērot pieklājības noteikumus skolas telpās, teritorijā un sabiedriskajās vietās.
- 32.10. Izglītības procesā sadarboties ar citiem izglītojamajiem, pedagogiem un citiem speciālistiem.
- 32.11. Rūpēties par kārtības uzturēšanu skolā un tās teritorijā, piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
- 32.12. Izmantot tikai mācību procesam nepieciešamos mācību līdzekļus.
- 32.13. Izvēlēties lietišķu apģērbu atbilstoši savam vecumam, sezonai, svētkiem vai ikdienai.
- 32.14. Ierasties skolā tīrā, lietišķā apģērbā un tīros apavos, svētkos – svētku apģērbā.
- 32.15. Sporta nodarbībās piedalīties sporta apģērbā un apavos, pēc sporta stundas ievērot personīgo higiēnu.
- 32.16. Sauszēt skolas vidi, inventāru, mācību grāmatas, ievērot pedagogu norādījumus par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu, saudzēt citu cilvēku īpašumu.
- 32.17. Uzņemties atbildību par izglītojamā dokumentu (izglītojamā apliecību un sekmju grāmatiņu) lietošanu un glabāšanu.
- 32.18. Ne vēlāk kā nākamajā dienā informēt kursa audzinātāju un nodaļas vadītāju par neierašanās iemeslu.
- 32.19. Ievērot kursa audzinātāja un priekšmetu skolotāju veiktās Instrukcijas.
- 32.20. Pārstāvēt skolu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās un citos pasākumos.
- 32.21. Pēc iespējām un interesēm apmeklēt interešu izglītības nodarbības.
- 32.22. Pildīt uzticētos pienākumus kursā.
- 32.23. Sauszēt savu un citu cilvēku veselību.
- 32.24. Sauszīgi izturēties pret apkārtējo vidi.
- 32.25. Sveicināt pedagogus un citus skolas darbiniekus.
- 32.26. Ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, kā arī
- ugunsdrošības noteikumus;
 - ceļu satiksmes noteikumus;

- elektrodrošības noteikumus;
- mācību priekšmetu kabinetu drošības instrukcijas;
- sporta nodarbību drošības instrukcijas;
- sacensību drošības instrukcijas;
- mācību ekskursiju un citu pasākumu drošības instrukcijas.

32.27. Pēc iepazīšanās apliecināt noklausīšanos un ievērošanu ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu e-žurnāla pielikuma izdrukā – Izglītojamo instrukcijas.

32.28. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.

32.29. Pilngadīgiem izglītojamajiem atļauts smēķēt administrācijas norādītajā vietā – ārpus skolas, autostāvvietas teritorijā.

32.30. Izglītojamiem, kuri dzīvo citu mācību iestāžu dienesta viesnīcās ir jāievēro šo dienesta viesnīcu iekšējās kārtības noteikumi un savlaicīgi jāveic ikmēneša maksājumi.

VI. Aizliegumi

33. Skolā un tās teritorijā aizliegts iegādāties, lietot, glabāt, ienest, piedāvāt un pārdot visa veida tabakas izstrādājumus un elektroniskās cigaretes, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamos un aukstos ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās un citas apreibinošās (toksiskās, psihotropās) vielas, atrasties reibuma stāvoklī, spēlēt kārtis un citas azartspēles, veikt tirdznieciska rakstura darījumus.

(Grozīts ar Rīgas Tirdzniecības profesionālās vidusskolas 14.01.2016. rīkojumu Nr.1-8/9)

34. Mācību stundu, laboratorijas darbu laikā aiziet no skolas bez kursa audzinātāja, nodaļas vadītāja atļaujas.

35. Sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm un atstāt somas bez uzraudzības,

36. Ienest skolā vai skolas teritorijā sprāgstošas, uzliesmojošas vai cita veida vielas un tās izmantot.

37. Ienest un izmantot priekšmetus, kuri nav paredzēti mācību procesam un ar kuriem var apdraudēt savu vai citu izglītojamo drošību.

38. Pārvietoties pa skolas gaitenīiem ar karsto dzērienu krūzēm. Mācību stundas laikā ēst, dzert un košļāt košļājamo gumiju.

39. Mācību stundas laikā lietot mobilo tālruni, tālrunim jābūt uzstādītam klusuma režīmā un jāglabājas somā. Bez pedagoga atļaujas lietot stundās atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio, fotoaparātus, personīgos portatīvos datorus u.c. ierīces. Par nozaudētām šāda veida mantām skola atbildību neuzņemas.

40. Bojāt skolas un citu izglītojamo īpašumu.

41. Lietot necenzētus vārdus, izteicienus un žestus, pielietot vardarbību.

42. Emocionāli, psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamos, pedagogus un citus darbiniekus.

43. Huligāniski uzvesties, izraisīt situācijas, kas var apdraudēt paša un citu drošību un radīt traumas, piesavināties skolas vai citu izglītojamo materiālās vērtības.

44. Demonstrēt intīmu fizisku tuvību.

45. Ierasties skolā netīrā, nekulturālā apģērbā, uz kura ir cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti, attēli, kas reklamē kaitīgus ieradumus, vardarbību, pornogrāfiju, kreklā bez piedurknēm, treniņtērpā, apģērbā ar pārspīlēti atkailinātu krūšu daļu un jostas daļu.

46. Piegružot skolas un tā teritoriju.

47. Mācību stundas laikā iziet no auditorijas bez pedagoga atļaujas.

48. Mācību stundas laikā runāt pa mobilo tālruni gaitenī.

49. Kavēt mācību stundas, mācību stundu sākumus un interešu izglītības nodarbības.

50. Atrasties virsdrēbēs auditorijās, sporta zālē, ēdnīcā.

51. Atstāt vērtīgas mantas un naudu virsdrēbju kabatās vai somās garderobē un sporta ģērbtuvēs (pretējā gadījumā skola neuzņemas atbildību par pazudušajām mantām).

52. Uzturēties sporta zālē bez sporta apaviem.

53. Aicināt uz skolu un ievest skolā nepiederošas personas.

53.¹ Aizliegts veikt nelegālu elektroniskā žurnāla Mykoob datu labošanu un pārveidošanu.
(Grozīts ar Rīgas Tirdzniecības profesionālās vidusskolas 14.01.2016. rīkojumu Nr.1-8/9)

VII. Drošības un veselības aizsardzības nosacījumi

54. Izglītojamo pienākums ir ievērot un pildīt skolas izstrādātās drošības Instrukcijas:
- 54.1. par drošību mācību telpās, kabinetos, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
 - 54.2. par ugunsdrošību;
 - 54.3. par elektrodrošību;
 - 54.4. par drošību ekskursijās un pārgājienos;
 - 54.5. par pirmās palīdzības sniegšanu;
 - 54.6. par drošību masu pasākumos – pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk dalībnieku;
 - 54.7. par drošību sporta nodarbībās un sacensībās.
55. Instrukcijās ir iekļauta šāda informācija:
- 55.1. par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās (saskarsmē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām);
 - 55.2. par ceļu satiksmes drošību;
 - 55.3. par drošību uz ūdens un ledus;
 - 55.4. par personas higiēnu un darba higiēnu;
 - 55.5. par drošību mācību laikā un mācību starplaikos;
 - 55.6. par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus.
56. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un Instrukcijām:
- 56.1. Kurša audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem, Instrukcijām un evakuācijas plāniem katra mācību gada septembrī (ar 53.4. punktā minēto Instrukciju izglītojamie tiek iepazīstināti pirms katras ekskursijas vai pārgājiena). Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē kurša audzinātājs, ne retāk kā reizi gadā. Par iepazīšanos ar Noteikumiem un Instrukcijām, evakuācijas plāniem izglītojamais apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu e-žurnāla pielikuma izdrukā – Izglītojamo instrukcijas.
 - 56.2. Priekšmeta skolotājs iepazīstina izglītojamos ar 54.1. un 54.7. un 55.5. punktos minētajām Instrukcijām reizi gadā un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Par iepazīšanos ar Instrukciju izglītojamais apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu e-žurnāla pielikuma izdrukā – Izglītojamo instrukcijas vai drošības instruktāžu žurnālā.
 - 56.3. Ar drošības instrukciju mācību kabinetos un laboratorijās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, iepazīstina kabineta vai laboratorijas vadītājs. Par iepazīšanos ar Instrukciju izglītojamais apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu e-žurnāla pielikuma izdrukā – Izglītojamo instrukcijas vai drošības instruktāžu žurnālā.
 - 56.4. Par izglītojamo savlaicīgu iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu, Noteikumiem un Instrukcijām atbild kurša audzinātājs, priekšmeta skolotājs un direktora vietnieki mācību un audzināšanas darbā.
 - 56.5. Par vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem atbild 1. kursu audzinātāji.

VIII. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība	Kārtība, kādā iepazīstina izglītojamos un vecākus ar piemēroto soda sankciju
1.	Mācību priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas.	Mācību priekšmeta skolotājs informē kursa audzinātāju.	Audzinātājs mutiski informē izglītojamo un nepilngadīgo izglītojamo vecākus.
2.	Kursa audzinātājs, nodaļas vadītājs	Individuālas pārrunas. Mutisks aizrādījums. Saruna ar izglītojamo un izglītojamā vecākiem. Informē skolas vadību.	Mutisks vai rakstisks ziņojums vecākiem (aizbildņiem). Saruna klātienē: kursa audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs izglītojamā vecāki (aizbildņi).	Audzinātājs mutiski informē izglītojamo un mutiski vai rakstiski nepilngadīgo izglītojamo vecākus.
3.	Direktora vietnieki	Jautājumu izskata, pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamā vecākus, kursa audzinātājus, nodaļas vadītājus.	Mutisks aizrādījums vai brīdinājums. Jautājums tiek atstāts kontrolei.	Nodaļas vadītājs mutiski informē izglītojamo un vecākus.
4.	Direktors	Jautājumu izskata individuāli vai vadības sanāsmē pieaicinot pēc nepieciešamības notikumā iesaistītās personas, izglītojamo un izglītojamā vecākus (aizbildņus)	Mutisks aizrādījums, brīdinājums. Rakstisks aizrādījums, rājiens. Rakstiski protokolēts vadības apspriedes lēmums. Jautājums tiek atstāts kontrolei. Pēc trijiem rakstiski izteiktiem aizrādījumiem tiek izteikts rājiens.	Audzinātājs informē izglītojamo un vecākus. Ar rakstisku aizrādījumu, rājienu izglītojamo iepazīstina nodaļas vadītājs, izglītojamais par to parakstās rīkojuma sadaļā „iepazīnos”.

IX. Citi noteikumi

57. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai gāzes baloniņa, gāzes pistoles un šaujamieroča neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu un realizēšanu vai pamudināšanu uz lietošanu skolas teritorijā, skola ziņo izglītojamo vecākiem, tiesībsargājošām iestādēm, nepieciešamības gadījumā izsauc ātro medicīnisko palīdzību.

58. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu fizisko vai emocionālo vardarbību pret izglītojamo, administratīvi vai krimināli sodāmajiem pārkāpumiem, pedagogs par to ziņo skolas administrācijai, un skolas administrācija nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
59. Gadījumos, kad izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties par to ziņo pedagogam, kas atrodas tuvumā vai skolas administrācijai.
60. Ugunsnelaimes vai citos nelaimes gadījumos izglītojamie nekavējoties informē kādu no skolas darbiniekiem vai izsauc ugunsdzēsējus vai glābšanas dienesta darbiniekus.
61. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodas uz stenda pirmajā stāvā.
62. Skolas evakuācijas plāni atrodas katrā stāvā pie kāpnēm. Katra izglītojamā pienākums ir iepazīties ar šo plānu un nepieciešamības gadījumā rīkoties atbilstoši plāna un Instrukcijas norādēm. (sk. pielikumā). Kurša audzinātājs nodrošina, lai izglītojamie iepazītos ar evakuācijas plāniem.
63. Par izraisītajām ekstremālajām situācijām skolā izglītojamajam jāatbild likumā noteiktajā kārtībā.
64. Skolā ir noteikta kārtība, kādā skolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas.
- 64.1. Ierodoties skolā, izglītojamo vecāki un citas personas uzrāda skolas dežurantam personu apliecinošu dokumentu un pasaka ierašanās iemeslu. Skolas dežurants informē skolas vadības pārstāvi vai attiecīgo pedagogu par apmeklētāja ierašanos. Pedagogu, skolas vadības pārstāvi aizliegts izsaukt no mācību stundas, lai pieņemtu apmeklētāju.
- 64.2. Līdz pedagoga vai skolas vadības pārstāvja informēšanai apmeklētājs uzturas pirmā stāva vestibilā. Apmeklētāji nedrīkst pārvietoties pa skolas telpām bez dežuranta atļaujas.
- 64.3. Ja apmeklētājs atsakās nosaukt savu vārdu, uzvārdu, apmeklējuma mērķi, uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, nekavējoties jāziņo dežūrējošam pedagogam vai skolas direktoram.

X. Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

65. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt skolas direktors, struktūrvienības un pašpārvaldes institūcijas.
66. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina skolas direktors.
67. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušus Rīgas Tirdzniecības tehnikuma 2012. gada 5. novembra noteikumus Nr. 9-n „Rīgas Tirdzniecības tehnikuma iekšējās kārtības noteikumi”.