



Izglītības un zinātnes ministrija
**Rīgas Tirdzniecības
profesionālās vidusskolas
PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

PROFESIONĀLĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

KOMERCZINĪBAS 33 341 02

KVALIFIKĀCIJA – KOMERCDARBINIEKS UN

PROFESIONĀLĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU

RESTORĀNU PAKALPOJUMI 33 811 04

RESTORĀNU PAKALPOJUMI 35b 811 04

KVALIFIKĀCIJA:

RESTORĀNU PAKALPOJUMU SPECIĀLISTS

AKREDITĀCIJAI

RĪGA

2014

Satura rādītājs

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.....	3. lpp.
2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)	5. lpp.
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	7. lpp.
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos:	
4.1. Mācību saturs.....	7. lpp.
4.2. Mācīšana un mācīšanās	8. lpp.
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	8. lpp.
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	9. lpp.
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	11. lpp.
4.3. Izglītojamo sasniegumi.....	12. lpp.
4.4. Atbalsts izglītojamajiem.....	12 lpp.
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un aizsardzība).....	12. lpp.
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā.....	12. lpp.
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	12. lpp.
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	13. lpp.
4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	14. lpp.
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	14. lpp.
4.5. Iestādes vide	15. lpp.
4.5.1. Mikroklimats	15. lpp.
4.5.2. Skolas fiziskā vide.....	15. lpp.
4.6. Iestādes resursi.....	16. lpp..
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	16. lpp.
4.6.2. Personālresursi.....	17. lpp.
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	17. lpp.
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	17. lpp.
4.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība	18. lpp.
4.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām	19. lpp.
5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)	19. lpp.
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	20. lpp.

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Pamatojoties uz 2012. gada 19. aprīlī veiktajiem grozījumiem Profesionālās izglītības likuma 16. pantā un Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk tekstā – IZM) 30.04.2013. rīkojumu Nr. 135 "Par profesionālās izglītības iestāžu nosaukumiem", no 2013. gada 10. jūlija Rīgas Tirdzniecības tehnikums tika pārdēvēts par Rīgas Tirdzniecības profesionālo vidusskolu (turpmāk tekstā - skola), 10.07.2013. izsniegta reģistrācijas apliecība Nr. 3331001361. Skola ir Latvijas Republikas Ministru kabineta dibināta iestāde profesionālās izglītības iegūšanai. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums u.c. normatīvie akti, kā arī Rīgas Tirdzniecības profesionālās vidusskolas nolikums, kas apstiprināts ar IZM 2013. gada 15. jūlija rīkojumu Nr. 225. Skolai ir valsts tiešās pārvaldes iestādes statuss, tā ir Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk tekstā – IZM) pakļautībā esoša izglītības iestāde. Par skolas dibināšanas gadu uzskata 1945. gada 14. janvāri. Skolas ēka nodota ekspluatācijā 1959. gadā.

Skola atrodas Rīgas pilsētas klusajā centrā un ir labi savienota ar sabiedriskā transporta sistēmu (3., 5., 25. trolejbuss un 11. autobuss).

Skolas nolikums aptver svarīgākās darbības jomas, tas atbilst spēkā esošo normatīvo aktu un izglītības darbu reglamentējošo dokumentu prasībām.

Skolā ir izstrādāta ārējos normatīvajos aktos noteiktā obligātā dokumentācija: kārtība darbam ar elektronisko Mykoob žurnālu, stundu saraksts, izglītības programmas, mācību plāni, izglītojamo personas lietas, direktora rīkojumi par izglītojamajiem, izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmata u.c.

Atbilstoši apstiprinātajai skolas vadības struktūrshēmai, skolā darbojas Mācību daļa, kuras sastāvā ir Mācību prakses nodaļa, *Loģistikas un rūpniecības komerczinību nodaļa*, *Komerczinību un restorānu pakalpojumu nodaļa*, *Reklāmas komerczinību nodaļa*. Mācību daļa vada un koordinē Bibliotēkas un Sporta organizatora darbu. Audzināšanas darba daļa kontrolē interešu izglītības pulciņu darbu, konsultē pašpārvaldes vadību. Saimnieciskā nodrošinājuma daļa atbildīga par tehniskā personāla darbu.

Mācību daļa vada Vispārizglītojošo mācību priekšmetu metodiskās un Profesionālo mācību priekšmetu metodiskās komisijas darbu, sagatavo priekšlikumus Metodiskās padomes darbībai, sniedz informāciju Pedagoģiskās padomes sēdēs un Skolas padomes sēdēs.

Normatīvajos aktos obligātā un noteiktā dokumentācija sakārtota atbilstoši attiecīgo dokumentu aizpildīšanas un lietvedības prasībām.

Skolas darba kārtības noteikumi un iekšējās kārtības noteikumi ir izstrādāti atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām, ievērojot izglītojamo, pedagogu un darbinieku tiesības un pienākumus.

Skolas administrācija un kursu audzinātāji regulāri seko, lai izglītojamie ievērotu iekšējās kārtības noteikumus. Katra mācību gada sākumā ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti arī pirmo kursu izglītojamo vecāki.

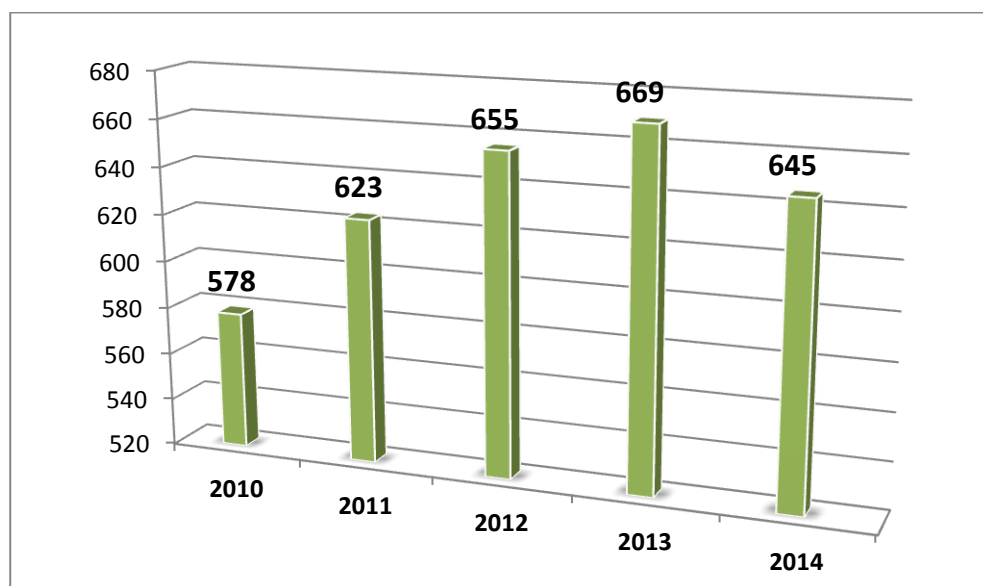
2014./2015. mācību gadā tiek īstenotas šādas izglītības programmas:

Nr. p. k.	Izglītības programma	Iegūstamā kvalifikācija	Izglītības programmas kods	Profesionālās kvalifikācijas līmenis	Īstenošanas ilgums
1.	Restorānu pakalpojumi	Restorānu pakalpojumu speciālists	33 811 04	3	4
2.	Komerczinības	Restorāna pakalpojumu komercdarbinieks	33 341 02	3	4
3.	Komerczinības	Komercdarbinieks	33 341 02	3	4
4.	Telemehānika un loģistika	Loģistikas darbinieks	33 345 12	3	4
5.	Komerczinības	Mazumtirdzniecības komercdarbinieks	33 341 02	3	4
6.	Komerczinības	Reklāmas pakalpojumu komercdarbinieks	33 341 02	3	4
7.	Komerczinības	Rūpniecības komercdarbinieks	33 341 02	3	4
8.	Restorānu pakalpojumi	Restorānu pakalpojumu speciālists	35b 811 04	3	1,5
9.	Telemehānika un loģistika	Loģistikas darbinieks	35b 345 12	3	1,5
10.	Komerczinības	Reklāmas pakalpojumu komercdarbinieks	35b 341 02	3	1,5
11.	Komerczinības	Komercdarbinieks	35b 341 02	3	1,5

Uz 2014./2015. mācību gada sākumu skolā mācās 645 audzēkņi. No tiem akreditējamajā izglītības programmā Komerczinības ar iegūstamo kvalifikāciju Komercdarbinieks pēc pamatskolas beigšanas un izglītības programmā Restorānu pakalpojumi ar iegūstamo kvalifikāciju Restorānu pakalpojumu speciālists pēc pamatskolas un Restorānu pakalpojumu speciālists pēc vidusskolas beigšanas mācās 97 izglītojamie.

Iespējams, demogrāfiskās situācijas dēļ Latvijā vai arī tāpēc, ka skolai mainījās nosaukums, šogad nedaudz samazinājies jaunuzņemto izglītojamo skaits (skat. 1. attēlu).

1. attēls. Izglītojamo skaita dinamika (mācās uz 1. septembri) no 2010. – 2014. gadam



2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

Iestādes darbības pamatmērķi izvirzīti saskaņā ar ES un valsts noteiktajām stratēģijām: Kopenhāgenas deklarāciju 2002, Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030. gadam sadaļa «Paradigmas maiņa izglītībā. Kvalitatīva un pieejama izglītība mūža garumā», profesionālās izglītības iestāžu tīkla optimizācijas pamatnostādņem 2010.- 2015. gadam, skolas attīstības un investīciju stratēģiju 2010. – 2015. gadam, katra mācību gada darba plānam, skolas nolikumam, profesiju standartiem, izglītības programmām u.c. ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem.

Saskaņā ar iepriekš minētajiem normatīvajiem aktiem, pēdējo gadu skolas un mācību programmu **mērķis** - *ir nodrošināt tautsaimniecības attīstības vajadzībām atbilstošu izglītības programmu piedāvājumu un profesionālās izglītības programmu apguvei atbilstošu materiāli tehnisko bāzi.*

Galvenie uzdevumi pagājušajā mācību gadā:

- Pilnveidot pedagogu darbu izglītojamo individuālo spēju attīstīšanā.
- Turpināt pedagogu analītisko darbību izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju vērtēšanā mācību stundās, lai vērtējot tiktu ievēroti atklātības un skaidrības principi atbilstoši LR normatīvajiem dokumentiem.
- Izvērtēt iepriekšējā mācību gada pārbaudes darbu, centralizēto eksāmenu un profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultātus mācību un pedagogu darba kvalitātes uzlabošanai un izstrādāt priekšlikumus eksāmenu satura un norises uzlabošanai.
- Pedagogiem nodrošināt uzstādītās restorānu uzskaites un vadības sistēmas ieviešanas procesu komerczinību izglītības programmas (iegūstamā kvalifikācija – restorāna pakalpojumu komercdarbinieks) mācību priekšmetos un veikt mācību programmu aktualizāciju.
- Īstenot Nordplus projekta „ENTERPRISING EDUCATION” un ES Mūžizglītības programmas Leonardo da Vinci apakšprogrammas Mobilitātes projekta „ INTERNSHIP OF NORTHERN LIGHTS” aktivitātes.
- Sekmēt un atbalstīt pedagogu iesaistīšanos ESF projektos „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārīzglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana” (LU) un „Profesionālo priekšmetu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana” (VISC).
- Turpināt pilnveidot izglītojamo praktisko iemaņu apguvi izvēlētajā profesijā, veicinot prasmju un attieksmju veidošanos, nodrošinot programmā noteiktās profesionālās kvalifikācijas ieguvī.
- Veicināt izglītojamo izpratni par veselības un cilvēkdrošības jautājumiem, sekmējot savai un līdzcilvēku fiziskajai, garīgajai un sociālajai veselībai un drošībai labvēlīgu rīcību.
- Veidot komunikāciju ar sabiedrību, izmantojot plašsaziņas līdzekļus un organizējot pasākumus, lai informētu potenciālos audzēkņus un viņu vecākus par izglītības iespējām skolā.
- Rosināt izglītojamo iesaistīšanos labdarībā un brīvprātīgo kustībā, veicinot paaudžu sadarbību un vienotību sabiedrībā.
- Turpināt sakārtot un modernizēt skolas mācību telpas, papildināt materiāli tehnisko bāzi, nodrošināt mūsdienu prasībām atbilstošu profesionālās izglītības mācību vidi.

Skola izpildījusi galvenos plānotos 2013. gada uzdevumus, lai paaugstinātu mācību un mācīšanas procesa kvalitāti, sekmētu pedagogu analītisko darbību izglītojamo sasniegumu vērtēšanā, ar mērķi nodrošināt vērtēšanas procesa atbilstību valsts profesionālās vidējās izglītības standartam un skolas sasniegumu vērtēšanas kārtībai, izvērtēti 2012./2013. mācību gada pārbaudes darbu, centralizēto eksāmenu un profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti mācību procesa un pedagogu darba kvalitātes uzlabošanai un izstrādāti priekšlikumi eksāmenu satura un norises uzlabošanai, turpināts iesāktais darbs telemehānikas un loģistikas izglītības programmas veiksmīgai īstenošanai, apzināti papildus veicamie uzdevumi programmas satura pilnveidošanai, nodrošināta restorānu uzskaites un vadības sistēmas R-Keeper ieviešana mācību

priekšmetos komerczinību izglītības programmā (iegūstamā kvalifikācija - restorāna pakalpojumu komercdarbinieks), veikta pedagogu un izglītojamo apmācība.

Īstenotas ESF projekta „Rīgas Tirdzniecības tehnikuma profesionālās vidējās izglītības programmu kvalitātes uzlabošana un īstenošana” aktivitātes, un skola iesaistījusi Leonardo da Vinci projekta realizēšanā. Tika realizētas Eiropas Sociālā fonda finansētā projekta „Rīgas Tirdzniecības tehnikuma profesionālās vidējās izglītības programmu kvalitātes uzlabošana un īstenošana” aktivitātes, lai veicinātu un pilnveidotu sadarbību ar prakses uzņēmumiem, kā arī turpināts darbs, kas saistīts ar izglītojamo kvalifikācijas prakšu apmaiņas programmām ar ārvalstu partnerskolām.

Skola atbalstījusi pedagogu iesaistīšanos ESF projektos „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārīglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana”, „Profesionālajā izglītībā iesaistīto pedagogu kvalifikācijas celšana LLU” un „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”.

Izglītojamie rosināti iesaistīties labdarībā un brīvprātīgo kustībā, veicinot savstarpējo paaudžu sadarbību un vienotību sabiedrībā. Veicināta jauniešu interese un izpratne par veselīgu dzīvesveidu, pareiza uztura lietošanas nozīmi, organizējot dažāda veida pasākumus, tikšanās, konkursus un degustācijas, sekmēta izglītojamo spēju, prasmju un talantu izkopšana, aktīvi iesaistot tos ārpusstundu pasākumos, to organizēšanā un vadīšanā.

Veicināta komunikācija ar sabiedrību, piedaloties dažādos sabiedrības informēšanas pasākumos, popularizējot informāciju par skolā apgūstamajām izglītības programmām masu saziņas līdzekļos, organizējot tikšanās ar pamatskolu izglītojamajiem un nostiprinot skolas prestižu.

Tiek turpināts darbs skolas telpu un materiāli tehniskā bāzes sakārtošanā un modernizēšanā, lai nodrošinātu profesionālās izglītības mūsdienu prasībām atbilstošu mācību vidi.

Akreditējamās izglītības programmas ir saņēmušas Nozaru ekspertu padomju atbalstu un profesijas ir pieprasītas darba tirgū.

Katru gadu skola cenšas paplašināt un pilnveidot sadarbību ar darba devējiem, par galveno mērķi izvirzot – mācību procesa un kvalifikācijas prakses organizēšanas kvalitātes paaugstināšanu un jaunu sadarbības partneru meklēšanu. Darba devēju interese par praktikantiem un absolventiem nemazinās, jo mūsu absolventi joprojām ir pieprasīti darba tirgū. Daudzi izglītojamie tiek pieņemti patstāvīgā darbā pēc skolas beigšanas, dažkārt, jau ceturtajā kursā, kvalifikācijas prakses laikā. Darba devēji tiek iesaistīti izglītības programmu, profesiju standartu, profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura un ieteikumu izstrādē, labprāt piedalās tā vērtēšanā.

Skolā ir labiekārtoti 27 kabineti, t.sk., 2 informātikas kabineti, 1 mācību laboratorija restorānu pakalpojumu speciālista kvalifikācijas praktiskajiem darbiem un aprīkoti trīs kabineti ar stacionārajiem datoriem un speciālajām programmām komercdarbinieka kvalifikācijai (R-Keeper, GrinS), kā arī sporta un aktu zāle, IT punkts, bibliotēka un ēdnīca. **KATRĀ KABINETĀ IR PEDAGOGAM PIEEJAMS DATORS UN PROJEKTORS.**

Sporta zālē izglītojamo vajadzībām atsevišķi ierīkotas tualetes un dušas telpas, ir pieejama trenāžieru telpa.

Divās auditorijās ir uzstādītas interaktīvās tāfeles. Skolas pedagogi ir izgājuši kursus darbam ar interaktīvo tāfeli. Tas viņiem dod iespēju ar moderno tehnoloģiju palīdzību gan veidot mācību materiālus, gan interaktīvo tāfeli pielietot mācību stundās un ārpusstundu pasākumu veidošanā, tādējādi mācību procesu padarot interaktīvāku un izglītojamajiem interesantāku.

Skolai ir visas nepieciešamās telpas izglītojamo un pedagogu vajadzību nodrošināšanai, tās iekārtotas atbilstoši īstenojamo izglītības programmu un mācību procesa prasībām.

Skolas platība un mācību telpas ir atbilstošas izglītojamo skaitam, to iekārtojums ir labā stāvoklī.

Skolai ir nepieciešamie materiāli tehniskie resursi realizējamo izglītības programmu īstenošanai. Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā, droši lietošanai.

Skolā ir noteikta kārtība materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanai un uzglabāšanai.

Pedagogi un izglītojamie izmanto skolas esošos materiāli tehniskos resursus.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Izglītības programmas nav vērtētas.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1. Mācību saturs

Komerzciniņu izglītības programma ar iegūstamo kvalifikāciju Komercedarbinieks un izglītības programma Restorānu pakalpojumi ar iegūstamo kvalifikāciju Restorānu pakalpojumu speciālists plānotas īstenot atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Mācību process šobrīd skolā notiek atbilstoši direktores apstiprinātajām mācību priekšmetu programmām. Mācību nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta stundu saraksta, kas izvietots visiem pieejamā vietā skolas pirmajā un otrajā stāvā un atbilst licencēto programmu prasībām. Par izmaiņām stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi ir savlaicīgi informēti. Ar stundu sarakstu un tajā veiktajām izmaiņām iespējams iepazīties skolas mājas lapā: www.rtpv.lv un elektroniskā žurnāla Mykoob portālā.

Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības programmu īstenošanā ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakšu tematiskā satura pēctecība.

Izglītības programmās Komercedarbinieka un Restorānu pakalpojumu speciālista kvalifikācijās pēc pamatskolas ir 50% teorijas un 50% praktiskās mācības. Teorijas programmu sastāda vispārīzglītojošie mācību priekšmeti (60%) un profesionālie mācību priekšmeti (40%). Praktiskās mācības notiek otrajā kursā, kvalifikācijas prakse trešajā un ceturtajā kursā.

Izglītības programmā Restorānu pakalpojumu speciālista kvalifikācijā pēc vidusskolas veido 35% teorijas un 65% praktiskās mācības.

Katrā mācību priekšmetā pedagogi, atbilstoši pašu izstrādātajai mācību priekšmeta programmai, izveidojuši tematisko plānu, kuru izskata un saskaņo Vispārīzglītojošo un/vai profesionālo mācību priekšmetu metodisko komisiju sēdē. Skola nodrošina ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošo mācību literatūru un mācību līdzekļiem. Katrā mācību priekšmetā ir izstrādāta patstāvīgā darba sistēma (mērķi, uzdevumi, norise, rezultāts).

Izglītības programmu saturu aktualizē atbilstoši nozares attīstībai. Notiek aktīva sadarbība ar sociālajiem partneriem, potenciālajiem darba devējiem par mācību programmas un kvalifikācijas eksāmena satura, praktisko uzdevumu atbilstību reālām tirgus un darba situācijām.

Skolā darbojas izglītības programmu satura izvērtēšanas sistēma, kuras ietvaros administrācija un pedagogi sadarbojas izglītības un mācību priekšmetu programmu pilnveidē. Katru gadu pedagogi Vispārīzglītojošo un/vai profesionālo mācību priekšmetu metodisko komisiju sēdē pārskata mācību priekšmetu programmas, veic uzlabojumus un papildina programmā jaunākās mācību literatūras sarakstu, mācību priekšmetu programmu apstiprina skolas direktors līdz katra mācību gada sākumam.

Kvalifikācija - Komercedarbinieks

Skola īsteno Komerzciniņu izglītības programmu ar iegūstamo trešās profesionālās kvalifikācijas līmeni kvalifikācijā Komercedarbinieks, izglītības programmas kods 33 341 02, 21.08.2014. licence Nr. P-10095. Mācības notiek četrus gadus klātienē. Mācību priekšmeti izvēlēti atbilstoši profesiju standartam, kurš saskaņots ar Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 28.08.2013. sēdes protokolu Nr. 5. Mācības notiek saskaņā ar mācību procesa grafiku un mācību plānu.

Kvalifikācija - Restorānu pakalpojumu speciālists

Skola īsteno Restorānu pakalpojumu izglītības programmu ar iegūstamo trešās profesionālās kvalifikācijas līmeni kvalifikācijā Restorānu pakalpojumu speciālists, izglītības programmas kods 33 811 04, 21.08.2014. licence Nr. P - 10098. Mācības notiek četrus gadus klātienē. Un Restorānu pakalpojumu speciālists izglītības programmas kods 35b 811 04, 21.08.2014. licence Nr. P – 10099. Mācības notiek 1,5 gadus klātienē. Mācību priekšmeti izvēlēti atbilstoši profesiju standartam, kurš saskaņots ar Profesionālās izglītības un

nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 15.05.2013. sēdes protokolu Nr. 3. Mācības notiek saskaņā ar mācību procesa grafikiem un mācību plāniem.

Stiprās puses:

- Skola plāno īstenot programmas atbilstoši normatīvo aktu prasībām,
- Katru gadu notiek mācību priekšmetu programmu izvērtēšana un pilnveide.

Vērtējums – labi.

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pedagogu darba kvalitāti administrācija un Vispārizglītojošo un/vai profesionālo mācību priekšmetu metodisko komisiju vadītāji izvērtē regulāri katra semestra beigās un sniedz pedagogiem vērtējumu. Izveidoti kritēriji pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai, kuri atbilst valsts noteiktajiem kvalitātes novērtēšanas kritērijiem. Ar direktora rīkojumu apstiprinātas ir Stundu hospitācijas veidlapas un Pedagoģa pašvērtējuma veidlapas. Pedagoģi var pieteikties profesionālās kvalitātes pakāpju iegūšanai, un iesniegtos dokumentus izvērtē atbilstoši Pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas darbības kārtībai. 2014. gadā 4. pakāpi ieguva 3 pedagoģi.

Mācību nodarbību uzskaitē notiek e-žurnālā Mykoob un tiek aizpildīta atbilstoši skolas iekšējai kārtībai. Atsevišķā žurnālā tiek aizpildīta individuālo konsultāciju, audzināšanas stundu, praktisko mācību un kvalifikācijas prakšu izpilde. Žurnālu aizpildīšanu kontrolē direktora vietnieks mācību darbā un atbilstošo nodaļu vadītāji.

Mācīšanas kvalitātes kritērijs ir pedagoģa izglītība, pieredze un tālākizglītības iespēju izmantošana, ko skolā nosaka ārējie normatīvie akti, *Pedagoģa darba pienākumu apraksts, Ētikas kodekss*. Mācību procesa vērtēšanas kārtību nosaka *Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība*, kurā ir izskatīti jautājumi, kā pārbaudes darbu veidi, mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi, kritēriji un pārbaudes darbu organizēšanas nosacījumi. Mācīšanas kvalitātes kontrole notiek, hospitējot mācību stundas, apjautājot izglītojamos, izvērtējot izglītojamo sekmes.

Mācību procesa organizēšana ir noteikta *Iekšējās kārtības noteikumos* un atrunāta *Pedagoģa darba pienākuma aprakstā*, ka pedagoģam jāpiemīt spējai plānot un organizēt savu pedagoģisko darbību atbilstoši izglītības iestādes mērķim un uzdevumiem. Mācību procesu kontrolē metodiķis un administrācija, atbilstoši sava darba pienākumiem. Faktisko stundu norisi tiek fiksēta Mykoob skolas elektroniskajā žurnālā, pārbaudi veic administrācijas pārstāvji un izglītības metodiķis. Novadīto stundu atskaiti katru mēnesi pedagoģs apkopo savā portfolio, atskaiti par pusgadu un gadu iesniedz direktora vietniekam mācību darbā, kurš veic stundu izpildes kontroli.

Mācību metožu izvēle nav normēta, lai gan, atsaucoties uz *Pedagoģa darba pienākumu aprakstu*, pedagoģam ir pienākums pārzināt mācāmā priekšmeta metodiku, atrast individuālu pieeju katram izglītojamajam, lai motivētu mācībām, jārada iespēja realizēt izglītojamā vajadzības. Metožu izvēles atbilstību mācību stundas mērķim kontrolē hospitācijas laikā izglītības metodiķis un administrācija.

Izglītojamie ir informēti par praktisko mācību nodarbību uzdevumiem. Otrajā kursā izglītojamie iziet praktiskās mācības uzņēmumos. Praktiskās mācības notiek saskaņā ar *Praktisko mācību un kvalifikācijas prakses programmas izpildes kārtību izglītojamajiem, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanas un vadīšanas kārtību prakses vadītājiem*.

Kvalifikācijas prakse tiek organizēta un vadīta saskaņā ar Ministru kabineta 20.11.2012. noteikumu Nr. 785 „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība” prasībām.

Kvalifikācijas prakses galvenais mērķis un uzdevums ir ne tikai izglītojamajiem iegūt praktiskās iemaņas patstāvīgam darbam, bet arī teorētisko zināšanu nostiprināšana praksē un iepazīšanās ar mūsdienu darba tirgus prasībām.

Ņemot vērā augošo konkurenci uzņēmējdarbības sfērā, paaugstinās darba devēju izvirzītās prasības jauno speciālistu profesionālajām prasmēm un iemaņām. Lai sasniegtu izvirzītās prasības, sistemātiski tiek veikts darbs pie kvalifikācijas prakses organizēšanas un pilnveidošanas, izglītojamo nodrošināšanas ar atbilstošām prakses vietām. Šis darbs, galvenokārt, saistās ar sadarbības pilnveidošanu ar darba devējiem.

Visām trim kvalifikācijām atbilstoši izglītības standartam ir izstrādātas kvalifikācijas prakses programmas, ņemot vērā mūsdienu darba tirgus prasības.

Lai sekmētu noteikto prasību izpildi un ievērošanu, ir izstrādāta iekšējā kārtība izglītojamajiem prakses pārskata noformēšanā.

Visi izglītojamie tiks nodrošināti ar atbilstošām prakses vietām uzņēmumos, kuru profils atbilst izvēlētajai izglītības programmai. Līdz prakses sākumam tiek noslēgts trīspusējās sadarbības līgums par izglītojamā praksi.

Visi izglītojamie tiek nodrošināti arī ar pārējo nepieciešamo dokumentāciju, t.i., prakses programmu, prakses dienasgrāmatu. Tiek izdots direktores rīkojums par izglītojamo nosūtīšanu praksē uz atbilstošajiem uzņēmumiem un tiek nozīmēti prakse vadītāji – pedagogi.

Pirms prakses izglītojamie iziet darba drošības instruktāžu skolā, ko apstiprina ar savu parakstu.

Lai izglītojamie savlaicīgi pildītu prakses programmu un prakses vadītāji varētu sniegt nepieciešamo teorētisko un praktisko palīdzību, reizi nedēļā viņiem skolā ir nozīmēta konsultācijas diena. Kvalifikācijas prakse tiek vērtēta 10 ballu sistēmā. Ir izstrādāti prakses programmas vērtēšanas kritēriji, nosakot noteiktu punktu skaitu par katru prakses programmā ietvertā jautājuma izpildi.

Prakses laikā katru nedēļu izglītojamā darbu vērtē prakses vadītājs uzņēmumā, atspoguļojot vērtējumu prakses dienasgrāmatā. Arī skolas nozīmētais prakses vadītājs konsultācijas laikā vērtē prakses programmas izpildi. Prakses vērtēšanas rezultāti tiek atspoguļoti grupas elektroniskajā žurnālā Mykoob.

Kvalifikācijas praksi izglītojamie beidz ar kvalifikācijas prakses atskaites -pārskata aizstāvēšanu, kurā iespēju robežās piedalās uzņēmumu pārstāvji.

Skolas izglītojamajiem ir iespēja iziet praksi arī citās ES dalībvalstīs, galvenokārt, tas notiek dažādu starptautisku projektu ietvaros. Šādas prakses mūsu izglītojamie ir izgājuši Vācijā, Somijā, Polijā, Igaunijā u.c.

Kvalifikācijas prakses gaita un rezultāti sistemātiski tiek analizēti, apkopoti un izskatīti Profesionālo mācību priekšmetu metodiskajā komisijā un Pedagoģiskās padomes sēdēs. Tiek izvirzīti priekšlikumi prakses organizēšanas un vadīšanas uzlabošanai un pilnveidošanai.

Darba devēji novērtē izglītojamo praksi katru nedēļu prakses dienasgrāmatā, prakses beigās tiek iesniegts praktikanta raksturojums, kurā dots kopējais prakses vērtējums 10 ballu sistēmā, kā arī izvērtēta praktikanta teorētiskā un praktiskā sagatavotība un doti ieteikumi sadarbības pilnveidošanai. Prakses aizstāvēšanā tiek analizēta prakses programma un veikta tās pilnveide.

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Skola informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām katra mācību gada sākumā. Izglītojamie zina un izprot izvirzītās prasības.

Izglītojamo mācīšanās darba organizēšanu, līdzdalību un sadarbību mācību procesā nosaka *Ētikas kodekss un Iekšējās kārtības noteikumi, Kārtība, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos skolā un Kārtība, kādā vecāki informē par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē skolu.* Kontrole notiek pārbaužu laikā, stundu hospitācijas laikā, aptaujājot izglītojamos, izmantojot stundas pašvērtējuma veidlapu.

Pedagogi mērķtiecīgi organizē ikdienas mācību darbu, izvirza izglītojamajiem noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām, palīdz izglītojamajiem veidot mācību motivāciju un pētnieciskā darba iemaņas. Realizētie ESF projekti: 1.2.1.1.2. Profesionālajā izglītībā iesaistīto pedagogu kvalifikācijas celšana LLU, 1.2.1.2.2. Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos, 1.2.2.1.5. Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos, 3.2.1. Divgadīgās profesionālās vidējās

reklāmas servisa komercdarbības izglītības programmas izstrādāšana un īstenošana u.c. paredz tādas aktivitātes, lai ikviens bērns varētu pilnvērtīgi attīstīt savu potenciālu, personību, radošo garu, garīgās un fiziskās spējas, kā arī celt pašcieņu un savas vērtības apziņu. Piedaloties jau realizētajos projektos, pedagogi eksperimentējuši, dalījušies pieredzē, diskutējuši, apguvuši dažādas mācību metodes, daudz strādājuši pie skolas mācību vides uzlabošanas. Iegūti papildus līdzekļi mācību procesa optimizācijai, stundu un ārpusstundu darba uzlabošanai. Skolā pedagogi mācību procesā rosina izglītojamos izmantot dažādus mācību palīg līdzekļus (enciklopēdijas, vārdnīcas, presi, metodiskos materiālus, interneta resursus u.c.). Pedagogi rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši spējām, izradīt iniciatīvu jaunu zināšanu apgūšanā. Izglītojamie prot strādāt grupās, iesaistās kopīgos mācību projektos, pētījumos.

Skolā izstrādāts pedagogu individuālo konsultāciju grafiks, kas nodrošina visiem izglītojamajiem iespēju saņemt palīdzību mācību vielas apgūvē, kā arī uzlabot savus sasniegumus.

Hospitēto stundu kvalitāte ir radoša, analītiska, atbilstoša skolas metodiskajai tēmai un ar pētniecisku raksturu. Izglītojamie prot strādāt grupās, palīdz viens otram mācību procesā, iesaistās kopīgos mācību projektos.

Lai ieinteresētu izglītojamos mācību darbam, skolā tiek organizēti dažādi pasākumi, aktivitātes, kuras ir tieši saistītas ar mācību procesu – runas konkursi I kursiem, viktorīnas, mācību priekšmetu olimpiādes, biznesa plānu, kursa un prakses darbu aizstāvēšana. Mācību priekšmetu pedagogi veic izglītojamo sagatavošanu un līdzdalību skolas, Rīgas pilsētas mācību priekšmetu olimpiādēm, republikas mēroga un starptautiska mēroga konkursos.

Izglītojamajiem ir iespējas piedalīties ar saviem darbiem gan skolas, gan ārpus skolas izstādēs, skatēs. Skolā pastāv noteikta kārtība bibliotēkas un lasītavas izmantošanai, ir pieeja interneta resursu izmantošanai. Izglītojamie zina, ka viņu darbu novērtēs un nepieciešamības gadījumā sniegs atbalstu.

Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo zināšanu un prasmju diagnosticēšanai. Iegūtie materiāli, rezultāti un vērtējumi glabājas skolas metodisko komisiju vadītāju mapēs un pie metodiķes. Iegūtos datus analizē audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs, metodiķis, direktora vietnieks izglītības jomā un diezgan regulāri iepazīstina ar rezultātiem pedagoģiskās padomes sēdē.

Mācību darbs tiek organizēts mērķtiecīgi, veidojot motivāciju mācīties, izmantojot visus skolas rīcībā esošos resursus. Skolas mācību procesā arvien vairāk tiek izmantotas jaunās tehnoloģijas (datori, multimediju projektori, interaktīvā tāfele) un mācību materiāli bibliotēkā.

Lielākā daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemas atbildību par mācību procesa norisi, aktīvi izmanto skolas piedāvātos resursus mācību mērķu sasniegšanai.

Pedagogi sabalansē mājas darbu, pārbaudes darbu apjomu un biežumu. Mācīšanas procesā tiek paredzēta saikne ar reālo dzīvi, tiek plānotas un realizētas izglītojamo praktiskās nodarbības, t.sk. prakse, regulāri tiek organizētas mācību ekskursijas uz uzņēmumiem.

Skolas metodiskā padomes un metodiskās komisijas darbs tiek organizēts saskaņā ar skolas stratēģiju un katra mācību gada darba plānu.

Izglītojamo izaugsmes pētīšana dod iespēju kursa audzinātājam, mācību priekšmeta skolotājam, administrācijai operatīvi analizēt izglītojamo mācību sasniegumus, izvirzīt jaunajai situācijai atbilstošus mācību uzdevumus.

Kavējumu uzskaites sistēma, elektroniskais žurnāls Mykoob veiksmīgi nodrošina pedagoga un kursa audzinātāju darbu, lai novērstu neattaisnotu stundu kavēšanu. Lielākā daļa bez attaisnojoša iemesla nekavē stundas un pasākumus, to motivē iespēja saņemt valsts un ESF mērķstipendijas. Ar kavētājiem strādā audzinātāji un atbilstošo nodaļu vadītāji, viņi informē vecākus vai aizbildņus, lai novērstu neattaisnotus kavējumus. Atbilstoši iekšējai kārtībai par neierašanos skolā izglītojamais vai vecāki savlaicīgi informē audzinātāju vai atbilstošās nodaļas vadītāju par neierašanās iemeslu.

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pedagogi regulāri vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot vispārizglītojošo un profesionālo mācību priekšmetu standartus, valstī noteikto vērtēšanas kārtību un iekšējo *Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību*. Mācību procesa vērtēšanas kārtību nosaka *Kārtība, kādā nosaka mērķstipendijas sekmju vidējo vērtējumu, Stipendiju piešķiršanas nolikums. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā* ir apskatīti jautājumi par vērtēšanas metožu izvēli. Par vērtēšanas kvalitātes nodrošinājumu rūpējas metodiķis un skolas administrācija, no pedagogiem pieprasot maksimāli caurspīdīgu vērtēšanas kritēriju izstrādi, īpaši pārbaudes darbos. Vērtējumi tiek fiksēti skolas elektroniskajā žurnālā Mykoob, pārbaudi veic administrācijas pārstāvji un metodiķis.

Kursa audzinātājs katra semestra beigās apkopo izglītojamo sekmes, kopā ar izglītojamajiem izvērtē un salīdzina ar iepriekšējiem sasniegumiem mācību priekšmetā. Mācību priekšmeta skolotāji pēc izvēles vismaz reizi pusgadā (atskaišu formā) analizē vienu pārbaudes darbu gan pēc grūtības pakāpes, gan sekmju rezultāta, un divas reizes gadā veido apguves līmeņu statistiku katram kursam un izglītojamajam, sniedzot rezultātu analīzi un veicamos uzdevumus tālākajai sadarbībai mācībās, lai radītu pēc iespējas labvēlīgākus apstākļus mācību sekmju paaugstināšanai.

Kārtībā noteiktās pārbaudes formas, metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmetu programmām un mācību priekšmeta specifikai. Pedagogi vērtējumus ievada elektroniskajā žurnālā Mykoob, direktora vietniece mācību darbā un atbilstošās nodaļas vadītājas veic vērtējumu pārraudzību. Mēneša beigās vērtējumiem jābūt izlikti par mēneša rezultātiem, ja pedagogs novadījis vismaz 8 stundas. Izglītojamie redz vērtējumus elektroniskajā žurnālā Mykoob un ar darbu var iepazīties pie pedagoga.

Par katra izglītojamā mācību sasniegumiem ir atbildīgs gan audzinātājs, gan priekšmeta pedagogs. Vērtējumu kopsavilkumu un kavējumu statistiku audzinātājs iesniedz katra mēneša beigās nodaļu vadītājiem, pēc kuriem tiek noteikts valsts un mērķstipendiju apmērs. Notiek vērtējumu uzraudzība, izglītojamajiem tiek ieteikts apmeklēt konsultācijas un uzlabot rezultātu.

Saskaņā ar *Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību* un mācību priekšmeta programmu 1. kursu mācību pirmajās stundās tiek veikta diagnosticējošā vērtēšana, lai noskaidrotu izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, un pedagogs izdara secinājumus, atzīmē, ar kādām problēmām un kādām metodēm jāstrādā. Katra semestra noslēgumā pedagogs, summatīvi vērtējot izglītojamā zināšanas un prasmes, uzdod pārbaudes darbu, pēta dinamiku un izvirza katram izglītojamajam konkrētu uzdevumu mācību sasniegumu paaugstināšanai.

Saskaņā ar elektroniskā žurnāla Mykoob lietošanas kārtību mācību priekšmetu pedagogi katra mēneša beigās izvērtē pārskatu „Mācību priekšmeta pedagoga atskaite” un paredz papildus mācību pasākumus (konsultācijas) izglītojamajiem, kuriem nepietiekams līmenis vai nav vērtēts. Administrācija katru mēnesi izvērtē kursu sekmēs vājāko izglītojamo dinamiku un pedagogu pasākumus sekmības paaugstināšanai, vērtēšanas metodes, pārbaudes darbus. Katra semestra beigās pedagogs, izmantojot summatīvo pārbaudes darbu, pārskatā „Pārbaudes darbs” izvērtē katra izglītojamā apguves līmeņa statistiku un paredz pasākumus sekmības paaugstināšanai, kā arī izvērtē pārskatu „Globālā statistika” katrai grupai katrā mācību priekšmetā un paredz papildus mācību pasākumus (konsultācijas) semestrī vai pēcpārbaudījumus gada noslēgumā izglītojamajiem, kuriem nepietiekams līmenis vai nav vērtēts. Grupu audzinātāji un atbildīgie nodaļu vadītāji katru nedēļu veic izdrukas „Klases kopējās vidējās atzīmes” par izglītojamo sekmību, kā arī katra jaunā mēneša pirmajā dienā veic ASUS izdruku (ESF mērķstipendijas piešķiršanai) un motivē izlabot zema apguves līmeņa vērtējumus, lai saņemtu ESF mērķstipendiju.

Vispārizglītojošo mācību priekšmetu metodiskās komisijas un Profesionālo mācību priekšmetu metodiskās komisijas sēdēs, Metodiskās padomes sēdēs, Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek izvērtēti katra kursa mācību sasniegumi un sekmības paaugstināšanai piedāvāta metodiska palīdzība, uzklaut kolēģu pieredzi vai pieaicināta lektora ieteikumus. Secinājumus un izvirzītos uzdevumus izmanto mācību procesa pilnveidei.

Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk tekstā - CPKE) un valsts pārbaudījumi vispārizglītošajos priekšmetos ir plānoti savlaicīgi saskaņā ar eksāmenu grafiku

un atbilstoši normatīvo aktu prasībām. CPKE satura datu bāze nodrošina eksāmenu jautājumu brīvas atlases iespējas un atbilstoši eksāmenu struktūrai. CPKE satura datu bāzes izstrādē piedalās 2 atbilstošo kvalifikāciju pedagogi. Eksāmenu satura analīzē piedalās darba devēji, profesionālās organizācijas, kuras piedalās eksāmenu komisijās. Komisiju personālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām. Telpas eksāmenu teorētiskās un praktiskās daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas un ir nepieciešamais materiālais tehniskais nodrošinājums. Skola ievēro CPKE ar ministriju saskaņoto norises kārtību. CPKE dokumentācija noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir izveidota eksāmena organizēšanas un dokumentācijas sistēma.

Stiprās puses:

- Elektroniskais žurnāls Mykoob nodrošina mācību procesa uzraudzību un dod iespēju ātri reaģēt audzinātājiem un nodaļu vadītājiem uz nepilnībām stundu uzskaitē un izglītojamo mācību vērtēšanā;
- Vērtēšanas sistēma ir izstrādāta un atbilst izglītības standartiem, izglītojamie un pedagogi ievēro vērtēšanas kritērijus;
- CPKE eksāmenu izstrādē akreditējamajās izglītības programmās piedalās skolas pedagogi, tie notiek atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.

Vērtējums - labi

4.3. Izglītojamo sasniegumi

Programmas nav mācītas.

4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un aizsardzība)

Skolā ir izstrādāti *Iekšējās kārtības noteikumi*, ar izglītojamo drošību saistītie iekšējie normatīvie dokumenti, ir atsevišķas kārtības īpašiem gadījumiem, drošības instrukcijas. Izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un citiem ar drošību saistītiem normatīvajiem dokumentiem. Ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti izglītojamo vecāki.

Visiem pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti. Ir noteikta kārtība ārpusstundu pasākumu organizēšanā. Skolēniem notiek tikšanās ar atkarību profilakses speciālistiem. Ir izstrādāts *Rīcības plāns, ja ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas*.

Skolā tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids, tiek organizēti veselību veicinoši pasākumi, konkursi, degustācijas par veselīgu ēdienu, galda spēļu maratons, kura laikā jaunieši starpbrīžos neskrien smēķēt, bet labāk spēlē galda tenisu vai novusu.

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasības kontrolē. Izstrādātas atbilstošas instrukcijas. Profesionālajos mācību priekšmetos iekļauti darba drošības jautājumi. Mācību procesa organizēšanai ir nepieciešamās attiecīgās nozares tehnoloģijas, iekārtas un materiāli.

Ir pieejamas medicīniskās pirmās palīdzības sniegšanas aptiecināšanas. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir informēts, kā rīkoties traumas un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

Izglītības iestādē izglītojamajiem piedāvā ēdināšanas pakalpojumus, veicina veselīgas pārtikas lietošanu.

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Skolas izglītojamie iesaistās skolas padomes darbā, sniedzot priekšlikumus skolas attīstībai un sadarbībai ar darba devējiem, sabiedrību. Skolā aktīvi darbojas izglītojamo pašpārvalde. Pašpārvalde iesaistās izglītības iestādes darba plānošanā, rezultātu izvērtēšanā, organizē pasākumus, izvirza dažādus priekšlikumus iestādes vadībai, risina skolēniem aktuālus jautājumus un sadarbojas ar skolas administrāciju. Regulāri tiek atbalstītas dažādas izglītojamo iniciatīvas, kas vērstas uz personības izaugsmi. Izglītojamajiem tiek piedāvāti ārpusstundu pasākumi: plakātu

un erudīcijas konkursi, radošas nepieradinātās modes skates, gadskārtu svētki, jauno talantu konkurss „Zelta talants” un citi. Ir izstrādāti ārpusstundu pasākumu nolikumi.

Skolā ir savas tradīcijas - žetonu vakars, skolas jubilejas pasākumi un absolventu salidojums.

Katru gadu skola piedalās Valsts izglītības satura centra (turpmāk tekstā – VISC) un Rīgas pašvaldības organizētajos interešu izglītības pasākumos. Skola ņēma dalību 2010. gadā skolēnu Dziesmu un deju svētkos. Notiek gatavošanās arī nākamajiem skolēnu Latvijas Republikas 11. Dziesmu un deju svētkiem 2015.gadā.

Audzināšanas darbs skolā ir plānots un tiek īstenots pēc direktores vietnieces izstrādāta un direktores apstiprināta plāna. Dokumentā skaidri definēti audzināšanas darba mērķi un uzdevumi katram mācību gadam, iespējamie stundu temati, laiks, rezultāts.

Kursa audzinātāji, pamatojoties uz skolas audzināšanas darba plānu, izstrādā savus stundu tematiskos audzināšanas plānus, ievērojot izglītojamo vajadzības.

Skolā darbojas divi interešu izglītības kolektīvi:

Jauniešu jauktais koris „Vēja spārniem”

Tautisko deju kolektīvs „Trejdeviņi”.

Audzinātāja stundu saturā ietilpst tādas tēmas, kas aktuālas gan katram izglītojamam, gan noteiktam vecumposmam. To skaitā: drošība un veselība, patriotisms, sociālā atbildība, izglītība un karjera, kultūra un māksla, latviskās tradīcijas, politika un ekonomika, savstarpējās attiecības un citas. Katrs audzinātājs veido savu audzinātāja portfolio.

Skola iesaistās ārpusskolas Rīgas reģiona un valsts organizētajās sporta sacensībās, gūstot labus rezultātus: meitenēm 9 sporta veidos un zēniem 11 sporta veidos. Četriem izglītojamajiem bija iespēja ņemt dalību starptautiska mēroga sacensībās.

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Skolā ir pieejama informācija par dažādām izglītības programmu izvēles iespējām, darba tirgu. Pedagogi profesionālās mācību priekšmetu stundās iepazīstina ar atbilstošās izglītības programmas darba tirgus prasībām, vidi. Audzinātāji audzināšanas stundās informē par tālākās izglītības iespējām augstākās izglītības mācību iestādēs. Skolas karjeras izglītības programma ir integrēta audzināšanas darba plānā. Skolā ir noteikts atbildīgais par karjeras izglītības jautājumiem un karjeras izglītības pasākumu organizēšanu.

Mācību gada laikā notiek tikšanās profesionālās karjeras izaugsmei ar nozaru vadošajiem pārstāvjiem, atbilstoši katras izglītības programmas specifikai. Šādās tikšanās reizēs izglītojamie gūst informāciju par profesionālo mācību priekšmetu lietderību un savām perspektīvām pēc beigšanas. Ar lielu interesi izglītojamie tiek ar absolventiem, kuri darba tirgū ir atraduši vietu savā profesijā.

Skolai ir sava mājas lapa internetā, kurā ir atrodama informācija par vēsturi, struktūru, kontaktiem, īstenojamajām izglītības programmām, prakses jautājumiem, pasākumiem, jauniešu kori, sportu, projektiem, absolventiem u.c. Skola aktīvi piedalās izstādē „Skola” Ķīpsalā. Izglītojamie labprāt iesaistās skolas prezentēšanā. Piedalīšanās izstādē veido izglītojamajos pozitīvu pieredzi uzdrošināties, būt noderīgiem, veidot sevī jaunas prasmes, komunicēt, orientēties situācijā.

Bez tam tiek veikta informatīva kampaņa presē un radio.

Katru gadu tiek izdots informatīvais buklets par skolu un tajā īstenojamajām izglītības programmām. Notiek trīs informācijas dienas potenciālajiem izglītojamajiem un vecākiem.

Informācija par skolu tiek iekļauta arī dažādos izglītības iestāžu katalogos. Vismaz trīs gadu periodā pēc skolas beigšanas tiek apkopota informācija par absolventu darba gaitām un turpmākajām mācībām. Iespēju robežās tiek sekots arī absolventu tālākai izaugsmei. Skolas jauniešu komanda dodas arī izbraukumā uz pamatskolām, lai stāstītu par skolā piedāvātajām izglītības iespējām.

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skola veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo līdzdalību VISC konkursos, skolas un Rīgas Vidzemes priekšpilsētas olimpiādēs, nodrošinot papildus konsultācijas. Skola atbalsta pedagogus

darbā ar talantīgajiem, sniedzot mācību materiālus un sedzot ceļa izdevumus līdz norises vietai un uzturēšanās izdevumus. Mācību procesa laikā izglītojamiem tiek piedāvāti dažāda līmeņa uzdevumi, ievērojot audzēkņu spējas un sagatavotības līmeni. Tiek analizēti pārbaudes darbi, semestra vērtējumi, lai ievērotu katra audzēkņa individualitāti un spējas.

Mācību procesa laikā tiek pielietotas dažādas metodes. Tika veikta aptauja „Aktīvs pedagogs – aktīvs izglītojamais”, kuras mērķis - mācību priekšmeta pedagoga darba organizēšanas pilnveide mācību stundās. Rezultāti tiks izmantoti nākošā mācību gada metodiskā darba plānošanai un pilnveidošanai.

Izglītojamo mācību sasniegumu ikkatra semestra analīze tiek izmantota pedagogu mācību darba diferenciacijai.

Saskaņā ar Profesionālās metodiskās padomes sēdēs apstiprināto nolikumu ir ieviests izglītojamo diagnosticējošais pārbaudes darbs katrai iegūstamajai kvalifikācijai, kas motivē katru pilnveidot un parādīt savas teorētiskās zināšanas profesionālajos mācību priekšmetos un prasmju apliecināšanu erudīcijas, profesionālajās un praktiskajās aktivitātēs (tematiski galda klājumi, reklāmas plakāti, bukleti, skatlogi, video).

Skolā ir izstrādāta kārtība, kādā sniedz palīdzību individuālo mācību plānu izstrādē izglītojamajiem, kuri ilgstoši nevar apmeklēt skolu. Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes mācību procesa diferenciacijai, t.sk. interneta vidē.

4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Neskatoties uz to, ka skolas ēka nav būvēta un paredzēta cilvēkiem ar funkcionāliem kustību traucējumiem, skola nodrošina mācību procesa pieejamību izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām (redzes un dzirdes īpatnībām). Par vides pieejamības nodrošināšanas izmaksām personām ar kustību traucējumiem 2012. gadā ir iesniegti aprēķini IZM un plānotā summa (102 800 EUR).

Mācību materiāls tiek sagatavots datorsalikumā individuāli katram izglītojamajam, un, ja ir nepieciešamība, izglītojamais var saņemt izdales materiālu palielinātā burtu formātā.

Izglītojamie ar redzes un dzirdes traucējumiem tiek apzināti un katrā mācību stundā tiek nosēdināti pirmajos solos, lai ir labāka redzamība un dzirdamība.

Tehnoloģiskās iekārtas un inventārs piemērojams praktisko darbu, praktisko mācību īstenošanai izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām.

Arī centralizēto eksāmenu darbi vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos un kvalifikācijas eksāmenos ir izstrādāti un tiek nodrošināti pēc pieprasījuma izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām.

Izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām tiek nodrošināta medicīniskā palīdzība, nepieciešamības gadījumā izsaucot neatliekamo medicīniskās palīdzības dienestu.

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanai: vecāku sapulces, elektroniskais žurnāls, individuālās sarunas (klātienē, telefoniski un e- pastā), sekmju izraksti, informācija skolas mājas lapā, sekmju izraksti, iespēja apmeklēt un vērot mācību stundas, tikties ar pedagogiem. Skola regulāri organizē vecāku un pedagogu tikšanos, nosakot konkrēto laiku darba dienas vakaros, lai katram vecākam būtu iespēja tikties ar katru pedagogu.

Skolā regulāri notiek skolas vecāku sapulces, kurās tiek sniegta informācija par mācību un audzināšanas jautājumiem, kā arī cita aktuālā informācija. Skola prezentē savus pētījumus un aptauju rezultātus, uzklausa vecāku priekšlikumus turpmākajam darbam. Par plānotajām skolās un kursu vecāku sapulcēm vecāki tiek informēti gan rakstveidā, gan ar e-žurnāla palīdzību. Atsevišķos gadījumos vecākiem tiek nogādāti rakstiski uzaicinājumi, tad vecākiem jāparaksta uzaicinājums, un audzēkņiem līdz sapulcei tas jāatgādā kursa audzinātājam, lai tādējādi kontrolētu vecāku informētību. Vecāki savlaicīgi tiek informēti par mācību satura jautājumiem, valsts pārbaudījumu kārtēšanas procesu. Skola regulāri konsultējas ar vecākiem, ja izglītojamajam nepieciešama jebkāda veida palīdzība vai atbalsts, piemēram, ārsta palīdzība. Kursu audzinātāji, nodaļu vadītāji regulāri telefoniski informē vecākus par izglītojamo kavējumiem vai lūdz ierasties skolā, lai kopā ar izglītojamo, skolas administrāciju, ar atsevišķu

priekšmetu skolotājiem individuāli risinātu skolas apmeklējumu un mācību motivācijas jautājumus. Katru mēnesi kursu audzinātāji sagatavo sekmju un kavējumu izrakstus, bet nodaļu vadītāji to kontrolē divas reizes mēnesī.

Skolā darbojas Skolas padome (pārstāvji no vecāku, skolotāju, darba devēju un izglītojamo vides). Vecākiem, darba devējiem ir iespēja izteikt savu viedokli, ierosināt dažādus uzlabojumus.

Stiprās puses:

- Izstrādāta vecāku informēšanas sistēma;
- Vecāki ir informēti par skolas līdzdalību pasākumos, projektos un citās aktivitātēs.

Vērtējums – labi.

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Skolas tēla veidošana notiek mērķtiecīgi un plānveidīgi radot kopīgu izpratni par mērķiem un uzdevumiem visiem skolas pedagogiem, darbiniekiem un izglītojamajiem. Īpaša uzmanība tiek pievērsta izglītojamo un pedagogu savstarpējai pozitīvi sadarbībai. Skola pozicionē vienlīdzīgu attieksmi pret visiem.

Kopības apziņas veidošanu, vienlīdzību un taisnīgumu nodrošina skolas *Ētikas kodekss*.

Izglītības metodikā ir starpnieks pedagogu un administrācijas savstarpējās komunikācijas pilnveidošanā.

Izglītojamo uzvedības un disciplīnas kārtību nosaka *Ētikas kodekss* un *Iekšējās kārtības noteikumi, Kārtība, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos skolā un Kārtība, kādā vecāki informē par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē skolu*. Izglītojamie jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības.

Skolai ir savs logo un bija arī karogs, saistībā ar skolas nosaukuma maiņu tiek strādāts pie jauna karoga skiču veidošanas. Tika atzīmēta skolas 65. gadu jubileja un tiek domāts par skolas 70. jubileju, kura tiks apvienota ar skolas salidojumu. Neatņemama skolas dzīves sastāvdaļa ir svētki: Zinību diena, 1. kursu sporta diena adaptācijas mēneša ietvaros, Skolotāju diena, Lāčplēša diena ar sveču nolikšanu 11. Novembra krastmalā un plostiņu laišanu pa Daugavu, Latvijas Valsts svētki, Ziemassvētki, Nepieradinātās modes skate, Zelta talanti, Žetonu vakars, Valentīna dienas balle, Lieldienas.

Skolā labvēlīgā gaisotnē strādā dažādu vecumu pedagogi un tehniskais personāls. Skolā ir izstrādāts savs *Ētikas kodekss*, ar kuru ir iepazīstināti pedagogi un izglītojamie, ja radušās konfliktsituācijas, tās palīdz risināt ētikas komisija. Skola ir atvērta pozitīvām pārmaiņām, inovācijām un sadarbībai, kas kalpo labvēlīgas mācību vides veidošanai un izaugsmei.

Skolas vadība ātri reaģē un meklē pozitīvu risinājumu ikvienam jautājumam, situācijai, lai būtu nodrošināta labvēlīga mācību un darba vide.

Visi darbinieki zina, kas jādara un praksē atbilstoši rīkojas, kad skolā ir sveši cilvēki, apmeklētāji. Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta, arī viņiem redzamā vietā pie ieejas ir izvietota informācija par to, kā jārīkojas, ienākot skolā.

4.5.2. Fiziskā vide

Sanitārtehniskie apstākļi (apgaismojums, uzkopšana) izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Pārbaužu dokumenti ir pieejami.

Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītojamie piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.

Izglītības iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā. 2013. gadā tika realizēts skolas apzaļumošanas projekts. Izglītojamie piedalās skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā gan grupas nedēļas dežūrās, gan Talkas dienā. Katru gadu pakāpeniski un plānveidīgi tiek remontētas skolas telpas.

Skolas apkārtnē atbilst funkcionālai estētikai, tā ir tīra un sakopta.

1. stāva vestibilā izglītojamajiem ir pieejams atpūtas stūrītis.

Lai telpas būtu mājīgākas, trīs stāvu gaitenā uz logu palodzēm ir izvietoti istabas augi, tādējādi apkārtnē vidi padarot estētiski pievilcīgāku un baudāmāku.

Lai jauniešos audzinātu patriotismu un cieņu pret savu valsti, kā arī tos izglītotu, trešā stāva gaitēna planšetes noformētas ar Latvijas Valsts prezidenta, Valsts simbolu attēliem, svētku un atceres dienām.

Otrā stāva gaitenī ir izvietotas planšetes foto un izglītojamo darbu izstādei, lai izglītojamie varētu radoši izpausties un piedalīties noformējuma veidošanā. Šajā stāvā ir arī stendi, kuros atspoguļota skolas vēsture un ikdienas dzīve.

Nemot vērā mērķauditoriju, vairāki kabineti un gaitēni ir mākslinieciski noformēti – vienmuļas sienas krāsas vietā, veidotas krāsu pārejas, tādējādi padarot apkārtējo vidi krāsaināku un dzīvespriecīgāku.

Lepojoties ar izglītojamo sasniegumiem sportā, 1. stāva vestibilā ir izveidoti stendi, kuru iekšpusē ir izvietoti izglītojamo izcīnītie kausi, medaļas, iegūtie diplomi un atzinības raksti sporta aktivitātēs.

Stiprās puses:

- Skolai ir savas tradīcijas un kopības apziņa tiek veidota kopīgos pasākumos, lai izglītojamie būtu savas skolas patrioti;
- Skolas iekšējā vide un ārējā vide ir sakopta un mājīga, izglītojamie rūpējas par skolas vidi.

Vērtējums – ļoti labi.

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā pastāv kabinetu sistēma, par sakārtotu mācību vidi, iekārtām un materiāltehniskajiem resursiem atbild kabineta vadītājs un mācāmā mācību priekšmeta skolotājs. Kabineti ir aprīkoti atbilstoši mācību programmu īstenošanai. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojumu efektivitāti mācību procesā kontrolē metodiķis un administrācijas pārstāvji stundas vērošanas laikā un konsultējot pedagogu, demonstrējot ikgadējo metodisko darbu izstrādi, piemēram, integrētās stundas. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam (līdz 30 izglītojamajiem telpā).

Lai nodrošinātu nozaru jaunākās tehnoloģijas, trīs kabineti aprīkoti ar stacionārajiem datoriem un speciālajām programmām (R-Keeper, GrinS). Iekārtota mācību laboratorija restorānu pakalpojumu speciālistu praktiskajām nodarbībām. Dīvos IT kabinetos nodrošinātas Corel Draw Graphics un Photoshop programmas. Katrā mācību telpā pieejams dators ar interneta pieslēgumu, lai nodrošinātu pedagogu piekļuvi elektroniskajam Mykoob žurnālam. Metodiskajā kabinetā datori pieejami pedagogiem no stundām brīvajā laikā. Izglītojamo vajadzībām iekārtots IT punkts.

Skolas telpas ir IZM īpašumā saskaņā ar 04.07.2014. līgumu Nr. 1-29/28, līguma termiņi ir uz nenoteiktu laiku un atbilst izglītības programmu īstenošanas periodam. Praktiskās mācības tiek īstenotas ārpus skolas uzņēmumos.

Izglītības programmu apguvē izmanto mūsdienīgus materiāltehniskos līdzekļus, jaunākās tehnoloģijas (IT iekārtas, audio un video iekārtas). Interneta pieslēgums ir brīvi pieejams izglītības iestādes darbības laikos. Mācību grāmatas un mācību līdzekļi tiek papildināti un iegādāti savlaicīgi vasaras periodā. Atbilstoši katrai izglītības programmai ir iespēja iegādāties jaunāko mācību literatūru, pamatojoties uz pedagogu iesniegumu, regulāri notiek bibliotēkas fonda pārskatīšana. Ir noteikta *Kārtība telpu un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai*, pedagogi un izglītojamie to ievēro.

Bibliotēkas fonds 2013. gadā tika papildināts ar 970 vienībām (grāmatas un DVD). Par skolas budžeta līdzekļiem ir iegādātas 956 grāmatas un 6 DVD. Kopā bibliotēkā 26089 iespiedvienības. Bibliotēkā ir radīti apstākļi izglītojamo patstāvīgam darbam. Lasītavā ir pieejamas jaunākās grāmatas profesionālajos un vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos, enciklopēdijas, rokasgrāmatas, vārdnīcas, periodika, ko izglītojamie var izmantot, mācoties lasītavā. Lasītavā ir divi datori ar interneta pieslēgumu, kopētājs, printeris, projektoris.

Bibliotēkas abonementā bibliotēkas lasītājiem ir pieejami periodiskie izdevumi, kartotēka, sistemātiskais katalogs, tematiskās mapes, skolotājiem – pedagoģiskā literatūra. Šeit lasītājiem ir iespēja iepazīties ar bibliotēkas izstādēm un jaunākajām grāmatām.

Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā. Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts.

4.6.2. Personālrесursi

Skolā ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls, nepieciešamības gadījumā tiek slēgts līgums ar ārpuskolas esošu personālu. Izglītības programmu pedagogiem ir pedagoģiskā izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām.

Izglītības metodiskās stundas vērošanas laikā vērtē pedagogu atbilstību normatīvajām prasībām, problēmas risina individuālās konsultācijās vai ar administrācijas palīdzību.

Skolas profesionālā pilnveidošanās notiek saskaņā ar 02.07.2013. MK noteikumiem nr. 363 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides kārtību” un *Pedagoga darba pienākumu aprakstu*.

Kopā šobrīd skolā strādā ar augstāko izglītību 53 darbinieki un 29 ar maģistra grādu. Minētajās akreditējamajās programmās strādās 34 pedagogi (no tiem 29 ar maģistra grādu), mācot gan vispārīzglītojošos, gan profesionālos mācību priekšmetus.

Pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan skolā, gan ārpus skolas. Katrs pedagogs pilnveido savu profesionālo karjeras izaugsmi. Aktīvi pedagogi iesaistās profesionālās darbības atbilstības novērtēšanā uz konkrētu kvalitātes pakāpi saskaņā ar Eiropas Sociālā fonda projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”. Mācību procesa kvalitātes pilnveidošanai atsevišķi pedagogi ir apguvuši un saņēmuši sertifikātus datorizēto programmatūru apmācībai ar R-Keeper un GrinS datorprogramma kvalifikācijām restorāna pakalpojumu darbinieks un loģistikas darbinieks.

Pedagogi piedalās profesionālās un arodizglītības izglītojamo meistarības konkursu pusfinālās: “Biznesa plāni “ (Jēkabpils) un “Viesmīlības, ēdienu gatavošana, viesu apkalpošana disciplīnās” (Dobelē) 3 izglītojamie un 3 skolotāji.

Notikusi līdzdalība „Profesionālo mācību priekšmetu un prakšu vadītāju profesionālo kompetenču pilnveide” pasākumos "Jaunais profesionālis 2013” ietvaros, 10 skolotāji.

Skola piedalījās NordPlus projekta „Biznesa plāna izstrāde” 3.un 4.mobilitātē – Igaunija, Islande, piedalījās 6 izglītojamie un 2 skolotāji.

Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana” vienošanās Nr. 2010/0043/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/001 Tūrisma un viesmīlības nozares izstāžu apmeklējumā „GĀSTE, LE GOURMET” Leipcigā (Vācijā) piedalījās 1 pedagogs un „Food Fair” (Tallinā) pieredzes apmaiņā izglītības iestādēs Igaunijā 1 skolotājs.

Mācību procesa un izglītības programmu kvalitātes uzlabošanai loģistikas un ēdināšanas servisa datorprogrammu apguvē un aprobācijā piedalījās pedagoģes divas pedagoģes (R- Keeper Store house programmatūras bāzes apmācības kurss).

Stiprās puses:

- Skolai ir iespējas uzlabot materiāli tehnisko bāzi, iepērkot jaunus mācību līdzekļus;
- Skolas pedagogi regulāri papildina zināšanas kvalifikācijas celšanas kursus, kas ļauj pilnveidot mācību procesu.

Vērtējums – ļoti labi.

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas pašvērtējuma sistēma ir strukturēta un tiek plānota katru gadu, veidojot budžeta gada pārskatus un atskaites. Pašvērtējums aptver visas skolas darba jomas – mācību saturs, mācīšana un mācīšanās, atbalsts izglītojamajiem, izglītojamo sasniegumi, vide, iekārtas un materiāltehniskie resursi, darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana. Pašvērtējums ir objektīvs, pamatots ar argumentiem un faktiem.

Katru gadu izglītojamo mācību sasniegumus izvērtē Metodiskajās padomes un Pedagoģiskajās padomes sēdēs. Nodaļas vadītājas apkopo kursu audzinātāju iesniegtās semestra atskaites un sniedz informāciju par labākajiem un sekmēs vājākajiem izglītojamajiem. Tiek pieņemts lēmums pārcelt nākošā kursā izglītojamos vai dota iespēja apmeklēt individuālās konsultācijas brīvlaikos un kārtot pēcpārbaudījumus mācību gada beigās.

Skolas vadība rosina personālu skolas pašvērtēšanai, aicinot iesniegt savus atzinumus un priekšlikumus. Pedagogi pārzina pašvērtēšanas procesu un iesaistās skolas pašvērtējuma procesā.

Personāls zina skolas darba stiprās puses un izmanto, plānojot turpmāko darbu.

Katru gadu struktūrdaļas un nodaļas sagatavo darba plānus kārtējam mācību gadam, struktūrvienību vadītāji un administrācija seko to izpildei. Tiek izstrādāts skolas, struktūrvienību mācību gada un Pedagoģiskās padomes darba plāns.

Katra mācību gada noslēgumā tiek sagatavots pārskats par gada darba plāna izpildi. Pārskats par 2013. gada rezultātiem ir publicēts mājas lapā: www.rtpv.edu.lv.

Skolas attīstības plāns ir izstrādāts periodam - Skolas attīstības un investīciju stratēģija 2010. – 2015. gadam, tas ir strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Tā izpildi kontrolē skolas administrācija. Attīstības plānošana iekļaujas skolas darba plānošanas sistēmā. Jauns attīstības plāns tiek plānots veidot 2014./2015. mācību gadā. Mācību gada plānos tiek izvirzītas prioritātes, ņemot vērā skolas pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, kā arī ārējo faktoru ietekmi. Plāna izstrādē piedalās Skolas padome un izglītojamo pašpārvalde.

Attīstības plāns pieejams visām ieinteresētajām pusēm un ar to var iepazīties mājas lapā: www.rtpv.edu.lv.

Katru gadu plānveidīgi notiek materiāltechnisko resursu atjaunošana. 2013./2014. mācību gadā iegādāti 30 datori, 3 projektori. Veikts kosmētiskais remonts 5 mācību kabinetos un vienā kabinetā veikts kapitālais remonts, veikts kosmētiskais remonts 2. stāva koridorā, kā arī kosmētiskais remonts 5 darbinieku telpās, iegādātas jaunas mēbeles izglītojamo atpūtas stūrītim un gaitenīem, mācību kabinetiem.

Vērtējums: labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla vadība

Atbilstoši iekšējiem normatīvajiem aktiem ir izveidota izglītojamo pašpārvalde, pedagoģiskā padome un skolas padome, to darbību organizē un vada administrācija. Skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā dokumentācija. Personāla speciāliste ir atbildīga par personāla amata aprakstiem, ar kuriem iepazīties un rakstiski apstiprinājis ar parakstu katrs darbinieks, saņēmis vienu eksemplāru. Skolas dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un sakārtoti atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai. Ar direktora rīkojumu ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas skolas darbības jomas (Mācību daļa, Audzināšanas darba daļa, Saimnieciskā nodrošinājuma daļa). Katras daļas un nodaļas vadītājiem kompetence ir noteikta reglamentos un amatu aprakstos.

Direktore un direktora vietnieki plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi.

Pedagogu darba slodze ir noteikta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, darba slodze tiek noteikta saskaņā ar katra mācību gada tarifkācijas plānu.

Gatavošanās Pedagoģiskās padomes sēdēm tiek realizēta Metodiskās padomes sēdēs, bet Pedagoģiskās padomes sēžu organizēšana notiek saskaņā ar mācību gada darba plānu, kā arī tiek plānotas vispārīzglītojošo un/vai profesionālo mācību priekšmetu metodisko komisiju sanāksmes, informatīvi administratīvās sapulces - 2 reizes mēnesī. Skolas vadība koordinē metodisko komisiju darba plānus. Visas sanāksmes tiek protokolētas un numurētas, pieņemto lēmumu izpilde tiek kontrolēta.

Skolas vadība pieņem apmeklētājus pirmdienās no 15.00.-17.00., kancelejas darba laiks darba dienās no 9.00. – 17.00.

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām organizācijām

Skola regulāri sadarbojas ar dibinātāju – IZM - mācību procesa organizēšanas jautājumos, apzaļumošanas un remontu projektu jautājumos, skolas attīstības plānošanā. Sadarbībā ar Valsts izglītības satura centru (turpmāk tekstā - VIS) iesaistās profesionālo izglītības programmu kvalifikācijas eksāmenu datu bāzes izveidē, jaunu izglītības programmu izstrādē, plānošanā. Licencēšanas un akreditācijas jautājumos skola sadarbojas ar Izglītības kvalitātes valsts dienestu (turpmāk tekstā – IKVD). Skola iesaistījies jaunu ESF budžeta finansēto 1,5 gadīgo programmu realizēšanā sadarbībā ar Valsts izglītības attīstības aģentūru (turpmāk tekstā – VIAA).

Skola sadarbojas ar Rīgas pilsētas Izglītības, kultūras un sporta departamentu valsts centralizēto eksāmenu organizēšanā, pedagogu tālākizglītības kursu organizēšanas jautājumos. Skolai ir sadarbība ar Valsts policijas nepilngadīgo lietu inspekciju Brasas iecirknī, laba sadarbība ir ar Rīgas pašvaldības policijas nepilngadīgo lietu inspektoriem, kuri regulāri divas reizes mācību gadā viesojas ar izglītojošajām lekcijām. Lai reklamētu veselīgu dzīvesveidu un parādītu atkarību postošo ietekmi, tiek pieaicināti lektori no Rīgas domes Labklājības departamenta.

Skolai ir sadarbības līgums ar Rīgas Samariešu apvienību. Jaunieši aktīvi veic brīvprātīgo darbu un organizē labdarības akcijas kopā ar samāriešiem, kā arī piedalās citos viņu organizētajos pasākumos.

Skola sadarbojas ar darba devējiem praktisko mācību un prakses jautājumos, tādējādi sekmējot izglītojamo savlaicīgu nodrošināšanu ar prakses vietām. Organizējot un pilnveidojot praksi un tās programmas, tiek ņemti vērā uzņēmumu ieteikumi. Skola aktīvi sadarbojas ar Latvijas Tirdzniecības un citām asociācijām, ar nozaru ekspertu padomēm.

Līdz šim skola ir aktīvi iesaistījies starptautiskos projektos, veicinot skolas atpazīstamību un prestižu. Pēdējo 10 gadu laikā ir bijusi sadarbība ar 19 dažādām izglītības iestādēm no Igaunijas, Lietuvas, Somijas, Zviedrijas, Islandes, Norvēģijas, Vācijas, Polijas, Francijas, tai skaitā ar 4 izglītības iestādēm atkārtoti (Haapsalu Vocational Education and Training Centre Igaunijā, Kaunas Vocational Training Centre For Service and Business Lietuvā, Nykopingss gymnasium Zviedrijā, Zespol Szkol Zawodowych Polijā), bet ar 2 skolām (Porvoo International College Somijā un Berufsbildende Schulen Rotenburg Vācijā) ir izveidojusies ilgstoša, cieša dažādu veidu sadarbība. Pēdējā gada laikā ir nodibināti kontakti ar vēl 4 jaunām izglītības iestādēm turpmākai sadarbībai: Rovaniemi Municipal Federation of Education Somijā, Yenimahalle Ilce Milli Egitim Mudurlugu Turcijā, Vasterviks Gymnasium Zviedrijā, Lycee Chevrollier Francijā.

Stiprās puses:

- Skolas vadība plānveidīgi izstrādā darba plānus un attīstības dokumentus un kontrolē to izpildi.
- Skola izglītības jautājumos sadarbojas ar valsts, pašvaldības un sabiedriskajām organizācijām.
- Skolai ir sadarbības partneri ārzemēs un iespējas darboties dažādos projektos.

Vērtējums - labi.

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

Izglītības iestādes skolēni iesaistās dažādos kultūras un izglītojošos pasākumos interešu izglītības un citu ārpusstundu pasākumu ietvaros.

Izglītojamie aktīvi darbojas sporta pasākumos Rīgā un Latvijā.

Skolas zēnu komandas piedalījās 11. sporta veidos:

- Basketbolā 1. vieta Rīgas reģionā, un 3.vieta LR Profesionālās izglītības mācību iestāžu čempionātā;
- Handbolā 1. vieta Rīgas reģionā. 1.vieta LR Profesionālās izglītības mācību iestāžu čempionātā.
- Volejbolā 5.-6. vieta Rīgas reģionā.

- Badmintonā 5. vieta Rīgas reģionā.

Kopvērtējumā zēniem 5.vieta Rīgas reģionā un 12. vieta LR Profesionālās izglītības mācību iestāžu čempionāta kopvērtējumā.

Skolas meiteņu komandas piedalījās 9 sporta veidos:

- Basketbolā 2. vieta Rīgas reģionā, un 4.vieta LR Profesionālās izglītības mācību iestāžu čempionātā;
- Dambretē 2. vieta Rīgas reģionā;
- Volejbolā 3. vieta Rīgas reģionā, un 4.vieta LR čempionātā;
- Badmintonā 4. vieta Rīgas reģionā;
- Galda tenisā 5. vieta Rīgas reģionā;
- Futbolā 4. vieta Rīgas reģionā;
- Krosā 3. vieta Rīgas reģionā.

Kopvērtējumā meitenēm 3. vieta Rīgas reģionā un 12.vieta LR Profesionālās izglītības mācību iestāžu čempionāta kopvērtējumā.

Starptautiskās sacensības sportā pārstāvēja:

- LR profesionālās izglītības izlasē futbolā turnīram Vācijā tika iekļauti 2 mūsu skolas audzēkņi;
- Startam Baltijas valstu sporta spēlēs basketbolā arī tika uzaicināti 2 audzēkņi.

Stiprās puses:

- Skola ir nodrošināta ar sporta zāli un izremontētām palīgtelpām, kas veicina izglītojamo dalību sporta dzīvē;
- Sporta pedagogi ir aktīvi un aizraujoši savā darbā, motivējot izglītojamos fiziskām aktivitātēm.

Vērtējums – ļoti labi.

6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

- Izstrādāt jaunu Skolas attīstības un investīciju stratēģiju 2015. – 2020. gadam.
- Pilnveidot apgūstamo kvalifikāciju mācību saturu atbilstoši normatīvo aktu un starptautisko direktīvu prasībām, tirgus tendencēm, izmantojot jaunākās tehnoloģijas un IT programmas.
- Papildināt izglītības programmu pilnveidei materiāltehniskos un mācību līdzekļus.
- Sadarboties ar sociālajiem partneriem par mācību programmu un CPKE eksāmenu satura pilnveidi, kas atbilstu reālajām tirgus un darba prasībām.
- Iesaistīties starptautiskos projektos, uzturēt labas partnerattiecības ar līdzšinējiem sadarbības partneriem un meklēt jaunus sadarbības partnerus un jauna veida sadarbības iespējas, tādējādi veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu.

Iestādes vadītājs: Inita Safronova

_____ (paraksts)

Saskaņots
Izglītības un zinātnes ministrija
Izglītības departaments

