

Rīgas Tirdzniecības profesionālā vidusskola
(reģistrācijas Nr. 90001259598)
aicina darbā
personāla speciālistu
uz nenoteiktu laiku
(profesijas kods atbilstoši Profesiju klasifikatoram – 2423 07)

Galvenie darba pienākumi:

- Nodrošināt personāla datu uzkrāšanu, sistematizēšanu un analīzi resursu vadības sistēmā *Horizon*;
- Nodrošināt visu ar personālu saistīto dokumentu pārvaldību;
- Organizēt personāla novērtēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- Organizēt personāla atlasī un ievadīšanu darbā;
- Nodrošināt datu ievadīšanu un aktualizāciju par personālu Valsts izglītības informācijas sistēmā;
- Nodrošināt nepieciešamo atskaišu un pārskatu sagatavošanu par personālu.

Prasības pretendentiem (-ēm):

- Vidējā profesionālā vai augstākā izglītība profesijā;
- Pieredze dokumentu pārvaldībā un personālvadībā vismaz viens gads;
- Valsts valodas prasme atbilstoši C līmeņa 1. pakāpei;
- Zināšanas un prasmes darbā ar dažādu biroja tehniku;
- Teicamas datorprasmes (MSOffice, MSWord, MSEXcel, MSOutlook, MSPowerPoint);
- Labas saskarsmes un komunikācijas prasmes;
- Vēlama pieredze darbā ar *Horizon* Personāla uzskaites moduli.

Mēs Tev piedāvājam:

- Stabili, atbildīgu un interesantu darbu;
- Darbavietu Rīgas centrā;
- Atalgojumu no 745 EUR līdz 1093 EUR pirms nodokļu nomaksas.

Curriculum Vitae un motivācijas vēstule jānosūta uz e-pastu verecinska@rtpv.edu.lv līdz 2018. gada 29. jūlijam ar norādi – „vakance – personāla speciālists”.

Kontaktpersona: Daina Verečinska, personāla speciāliste, verecinska@rtpv.edu.lv.

Informējam, ka sazināsimies ar kandidātiem, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Pamatojoties uz Fizisko personu datu aizsardzības likuma 8. panta pirmo daļu, Rīgas Tirdzniecības profesionālā vidusskola informē, ka:

- pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai izvērtētu kandidāta piemērotību ieņemamajam amatam.
- iesūtīto personāla datu apstrādes pārzinis ir Rīgas Tirdzniecības profesionālā vidusskola.