



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**RĪGAS TIRDZNICĪBAS PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 90001259598

Tomsona iela 3/5, Rīga, LV-1013, Latvija • tālr. 67371528 • fakss 67371772 • e-pasts: info@rtpv.edu.lv

---

APSTIPRINĀTA  
ar Rīgas Tirdzniecības  
profesionālās vidusskolas  
direktores I. Safronovas  
16.09.2016. rīkojumu  
Nr. 1-8/74

**Kārtība, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos skolā un kādā informē vecākus, pašvaldības un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu**

Rīgā

16.09.2016.

Nr. 10-k

Izdota saskaņā LR Ministru kabineta  
01.02.2011. noteikumiem Nr. 89 „Kārtība,  
kādā izglītības iestāde informē izglītojamo  
vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja  
izglītojamais bez attaisnojoša iemesla  
neapmeklē izglītības iestādi”

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Šī Rīgas Tirdzniecības profesionālās vidusskolas (turpmāk tekstā – skola) kārtība (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos skolā un kādā informē vecākus, pašvaldības un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.
2. Kārtības mērķis – sekot izglītojamo mācību stundu apmeklējumam un kontrolēt izglītojamus, kuri bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.
3. Kārtība ir saistoša skolas izglītojamajiem, ar ko viņi iepazīstas un apstiprina ar savu parakstu grupas instruktāžas lapās, un pedagoģiskajam personālam, kā arī vecākiem.

### **II. Kārtība izglītojamo reģistrācijai par neierašanos skolā**

4. Katru dienu mācību stundas sākumā pedagogs atzīmē elektroniskajā e-žurnālā izglītojamus, kuri nav ieradusies skolā. Pedagogs atzīmē - „aizkavējās”, ja izglītojamais kavējies līdz 15 min no stundas sākuma, atzīmē - „aizgāja ātrāk”, ja izglītojamais aizgājis 15 min pirms stundas beigām.
5. Ja izglītojamais nav ieradies skolā uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, tad atbildīgais kursa audzinātājs ne

vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

### **III. Kārtība pašvaldības un valsts iestāžu informēšanai, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu**

6. Ja izglītojamais vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis skolu, un nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, kursa audzinātājs rakstiski ziņo skolas administrācijai par kavējumiem, to iemesliem un pamato rīcību to novēršanai.
7. Skolas sekretāre nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
8. Ja ir pamatotas aizdomas, ka tiek pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, tad skolas administrācija, pamatojoties uz kursa audzinātāja ziņojumu, par to informē pašvaldību kompetentās iestādes.

### **III. Noslēguma jautājums**

9. Atzīt par spēku zaudējušu iestādes 2013. gada 30. jūlija kārtību Nr. 35-k „Kārtība, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos Rīgas Tirdzniecības profesionālajā vidusskolā”.

Tone  
67371772