



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TIRDZNICĪBAS PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90001259598

Tomsona iela 3/5, Rīga, LV-1013, Latvija • tālr. 67371528 • fakss 67371772 • e-pasts: info@rtpv.edu.lv

APSTIPRINĀTI
ar Rīgas Tirdzniecības profesionālās
vidusskolas direktores
2020. gada 10. septembra
rīkojumu Nr. 1-8/78

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Attiecināma uz izglītojamajiem, kas uzsākuši mācības pēc jaunā profesionālās un vispārējās vidējās izglītības standarta.

10.09.2020.

Nr. 9-k

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu, Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumiem Nr. 322 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”, Ministru kabineta 03.09.2020. noteikumiem Nr. 416 Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”, Rīgas Tirdzniecības profesionālās vidusskolas nolikuma 4. nodaļu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Tirdzniecības profesionālās vidusskolas (turpmāk tekstā – skola) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka:
 - 1.1. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, veidus un vērtējuma izteikšanas formas;
 - 1.2. pārbaudes darbu organizēšanu un pārrakstīšanas noteikumus;
 2. Vērtēšanas kārtība ir saistoša skolas pedagogiem un izglītojamajiem.
 3. Kārtības mērķis - nodrošināt izglītojamo vērtēšanas kvalitāti skolā atbilstoši valsts profesionālās vidējās izglītības standartā, profesiju standartos un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktajām prasībām.
 4. Kārtībā lietotie termini:
 - 4.1. vērtēšana - informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu;
 - 4.2. vērtējums - izglītības programmā noteikto zināšanu, prasmju un iemaņu apguves līmeņa apliecinājums;
 - 4.3. Pārbaudes darbs - mērķtiecīgs un pēc noteiktām likumībām izveidots darbs izglītojamā zināšanu un prasmju pārbaudei.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi, veidi un vērtējuma izteikšanas formas

5. Izglītojamo mācību sasniegumu profesionālās vidējās izglītības programmas profesionālā satura apguves vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 5.1. vienreizējas vērtēšanas princips - vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekš iegūtos vērtējumus;
 - 5.2. elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;
 - 5.3. summēšanas princips – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti;
 - 5.4. prasmju un praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;
 - 5.5. pēctecības princips – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstošās specializācijas vai saistītās profesijas, ja attiecināms;
 - 5.6. normatīvajos aktos par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem noteiktie vērtēšanas pamatprincipi.
6. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto šādus vērtēšanas veidus:
 - 6.1. diagnosticējošā vērtēšana – vienreizēja zināšanu un prasmju pārbaude, vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmeta kursu (turpmāk tekstā – mācību kursi) uzsākot un pabeidzot;
 - 6.2. formatīvā vērtēšana - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem;
 - 6.3. summatīvā vērtēšana - mācīšanās posma, piemēram, temata, apakštemata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas apguves noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
7. Diagnosticējošo vērtēšanu veic pedagogs, skola, Valsts izglītības satura centrs un to izmanto, lai izvērtētu izglītojamā apgūto zināšanu un prasmju stiprās un vājās puses, noskaidrotu nepieciešamo atbalstu un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.
8. Formatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, veicinātu izglītojamos patstāvīgi vērtēt savu un citu sniegumus. Formatīvais vērtējums neietekmē izglītojamā semestra un galīgo vērtējumu.
9. Summatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 9.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos rezultātus temata vai apakštemata, moduļa vai mācību kursa, izglītības programmas vai tās daļas apguves noslēgumā.
 - 9.2. profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kādā līmenī izglītojamais apguvis profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasības noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences, kas nepieciešamas profesionālo darbību pamatuzdevumu un pienākumu izpildei.
 - 9.3. Valsts izglītības satura centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniedzis plānoto kursu noslēgumā.
10. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā var izmantot šādas formas – mutiskā, rakstiskā, praktiskā, kombinētā.
11. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā var izmantot dažādus metodiskos paņēmienus un mācību procesa organizācijas formas – pārbaudes darbs (ieskaite, kontroldarbs, eksāmens), laboratorijas darbs, praktiskais darbs, patstāvīgais darbs, prezentācija, radošs darbs, grupu darbs, pašvērtējums, savstarpējais vērtējums u.c.

12. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību kursa vai moduļa saturu atbilstoši īstenotajām profesionālās izglītības programmām.
13. Izglītojamā mācību sasniegumu summatīvo vērtējumu izsaka 10 ballu skalā (skat. 1. pielikumu).
14. Pārbaudes darba ilgums, lietojot summatīvo un diagnosticējošo vērtēšanu, ir vismaz 40 minūtes.
15. Formatīvās vērtēšanas izteikšanai pārbaudes darba ilgums ir līdz 20 minūtēm.
16. Izglītojamā mācību sasniegumus semestrī un galīgo vērtējumu izsaka 10 ballu skalā.
17. Izglītojamā mācību sasniegumu formatīvo vērtējumu pedagogs izsaka, izmantojot apzīmējumu "ieskaitīts"/"neieskaitīts" (turpmāk tekstā – i/ni).
18. Ieraksts "nav vērtējuma" (turpmāk tekstā - n/v) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu (izglītojamais nav apmeklējis stundu, nav iesniedzis darbu noteiktā laikā, nav sagatavojies stundai, pārbaudījuma laikā lietojis neatļautus palīg līdzekļus, iesniedzis norakstītu darbu vai plaģiātu), tas nav piemērojams semestra un galīgajā vērtējumā.
19. Vērtējumu vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetuursos, kuros ir organizēts valsts centralizētais eksāmens, nosaka valstī noteiktie normatīvie akti.
20. Valsts pārbaudes darbi, t.sk. profesionālās kvalifikācijas eksāmeni, tiek organizēti saskaņā ar ārējos normatīvajos dokumentos noteikto kārtību.
21. Pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriji profesionālajā mācību saturā (skat 1. tabulu).

Summatīvā vērtējuma izteikšana profesionālajā mācību saturā

(1. tabula)

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	Zems				Vidējs	Optimāls			Augsts	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
%	1-14%	15-29%	30-44%	45-59%	60-67%	68-75%	76-83%	84-91%	92-96%	97-100%

22. Apgūstot profesionālo kompetenču moduļa saturu atbilstoši Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (turpmāk tekstā -LKI) ceturtajam līmenim, pārbaudes darbos, moduļa starpvērtējumos, noslēguma pārbaudījumā, kā arī kvalifikācijas eksāmenā ir jāiegūst vērtējums vismaz 5 (viduvēji).
23. Apgūstot mācību kursus vispārīgajā līmenī, bet valodu jomā, atsevišķām kvalifikācijām matemātikas jomā – vismaz optimālajā mācību satura apguves līmenī un mūžizglītības kompetenču moduļus, jāiegūst vismaz 4 (gandrīz viduvēji) balles.
24. Pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriji vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu kursu saturā (skat 1. pielikumu).
25. Kvalifikācijas eksāmena darbu labošanā jāievēro vērtēšanas kritēriji atbilstoši 4. LKI līmenim (skat 2. tabulu).

Kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas skala 4. LKI līmenim

(2. tabula)

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iegūto punktu skaits	1-53	54-105	106-157	158-209	210-225	226-240	241-255	256-270	271-285	286-300
%	17%	35,2%	52,6%	69,6%	75%	80%	85%	90%	95,3%	100%

3. Pārbaudes darbu organizēšana un pārrakstīšanas noteikumi

26. Rakstisko pārbaudes darbu izglītojamais izpilda ar zilās vai melnās tintes pildspalvu, zīmuli var lietot tikai zīmējumos. Pārbaudes darbā nedrīkst izmantot korektoru.
27. Pārbaudes darbā ir jābūt noteiktiem skaidriem un saprotamiem vērtēšanas kritērijiem. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
28. Katra mācību semestra sākumā līdz 20. septembrim un līdz 20. janvārim, pedagogs saskaņā ar mācību kursa vai moduļa programmu sagatavo obligāto pārbaudes darbu grafiku, saskaņojot to metodiskajā komisijā un savlaicīgi informējot izglītojamos par plānotajiem pārbaudes darbiem.
29. Vērtējumu biežums ir atkarīgs no mācību stundu skaita attiecīgajā modulī vai mācību kursā, nosakot uz 30 mācību stundām vismaz 1 pārbaudes darbu.
30. Moduļa apguves noslēgumā tiek organizēts moduļa noslēguma pārbaudes darbs, kura izstrādē piedalās visi moduļa īstenošanā iesaistītie pedagogi. Moduļa noslēguma darbs tiek apstiprināts profesionālo mācību priekšmetu metodiskajā komisijā.
31. Moduļa noslēguma pārbaudes darbā (ieskaite vai eksāmens) iegūtais vērtējums ietekmē galīgo vērtējumu.
32. Pārbaudes darbs tiek organizēts ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms kārtējā mēneša beigām; vērtējumu elektroniskajā žurnālā izliek ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms mēneša beigām.
33. Ja pārbaudes darbs tiek organizēts pēdējās 5 darba dienās pirms mēneša beigām, tad vērtējumu izliek nākamā mēneša pirmajā nodarbībā.
34. Pārbaudes darbi pedagogam ir jāizlabo 5 darba dienu laikā, kursa darbi/ prakses atskaites, biznesa plāni 10 darba dienu laikā.
35. Izglītojamie ievēro rakstu darbu, piemēram, kursa darba, biznesa plāna, prakses atskaites iesniegšanas termiņus. Ja netiek ievēroti iesniegšanas termiņi, pedagogs var izskatīt iespēju izglītojamo nepieļaut pie moduļa noslēguma pārbaudījuma vai eksāmena.
36. Veidojot moduļa skolas eksāmena saturu, pedagogam jāparedz, ka pārbaudes darbam atvēlētais laiks ir 80 min. Integrētajā eksāmenā, uzdevumu skaits tiek noteikts proporcionāli mācību stundu skaitam. 10 % no eksāmena satura ir jābūt uzdevumiem ar paaugstinātu grūtības pakāpi. Eksāmenu vērtējumus pedagogs ieraksta protokolā (2. pielikums).
37. Pēc darbu novērtēšanas pedagogam jāsniedz izglītojamajiem sasniegto rezultātu analīze un iegūtie vērtējumi jāieraksta e-žurnālā.
38. Izlabotie pārbaudes darbi ar izglītojamajiem ir jāpārrunā un, ja nepieciešams jāuzrāda individuālajās konsultācijās.
39. Ja izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu, kas tiek vērtēts 10 ballu skalā, noteiktajā termiņā, viņam tiek dota iespēja veikt šo darbu līdz katra jaunā mēneša pirmajam datumam, vai pēc ilgstošas attaisnojošas prombūtnes, saskaņojot pārbaudes darbu veikšanu ar pedagogu.

40. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot saņemto vērtējumu līdz katra mēneša pirmajam datumam, pēc pārbaudes darbā iegūtā vērtējuma saņemšanas. Izglītojamais drīkst labot pārbaudes darbu vienu reizi.
41. Uzlabotais vērtējums tiek izlikts, dzēšot iepriekšējo vērtējumu.
42. Izglītojamā semestra vidējo vērtējumu mācībuursos un moduļos izliek, ņemot vērā e-žurnālā semestrī vidējo vērtējumu, kurš atbilst mācību kursa vidējam aritmētiskajam, bet pedagogam ir tiesības lemt par atzīmi, ja tā izšķiras vai atbilstoši pedagoga noteiktajiem obligātajiem pārbaudes darbiem semestra sākumā, saskaņā ar metodiskajā komisijā apstiprināto pārbaudes darbu grafiku.
43. Ja izglītojamais apmeklē ārpusskolas vai ārpusklasses nodarbības kādā no mācību kursā, moduļiem vai citādi izrāda interesi par to (piedalās konkursos, olimpiādēs, konferencēs un sacensībās), pedagogam ir tiesības ielikt izglītojamajam vērtējumu.
44. Papildu mācību pasākumi (konsultācijas) un pēcpārbaudījumi izglītojamajam mācību gada beigās ir obligāti mācībuursos, moduļos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, proti, gada vērtējums ir zemāks par 4 ballēm.
45. Papildu mācību pasākumus (konsultācijas) nosaka šādā kārtībā:
 - 45.1. konsultāciju sarakstu nosaka ar direktora vietnieka mācību darbā apstiprinājumu;
 - 45.2. konsultāciju skaits nedēļā ir ne mazāks, kā mācību stundu skaits nedēļā attiecīgajā mācību kursā vai moduļi;
 - 45.3. izglītības iestāde par konsultāciju sarakstu informē izglītojamo.
46. Pēcpārbaudījumus izglītojamajam organizē šādā kārtībā:
 - 46.1. Pēcpārbaudījumu termiņus nosaka ar direktora rīkojumu. Pēcpārbaudījumi notiek pēc konsultācijām, bet ne vēlāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam.
 - 46.2. Pēcpārbaudījumu darbus (līdz 80 minūtēm) mācību kursa vai moduļa pedagogi iesniedz direktora vietniekam mācību darbā līdz pēcpārbaudījumu kārtošanas noteiktajai dienai;
 - 46.3. Pedagoģi novērtē pēcpārbaudījuma darbu un vērtējumu noformē eksāmena protokola veidā (skat. 2. pielikums), kuru iesniedz direktora vietniekam mācību darbā;
 - 46.4. Pēcpārbaudījumu vērtējumu mācību kursa vai moduļa pedagogs ieraksta e-žurnālā. Pēcpārbaudījumu vērtējumu var pielīdzināt semestra un/vai galīgajam vērtējumam.
47. Semestra un galīgo vērtējumu vecāki un izglītojamais var apstrīdēt un iesniegt pārskatīt skolā valstī noteiktajā normatīvo aktu kārtībā.
48. Skolas un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas: saziņa Mykoob lv. platformas e-pastā, pārbaudes darbi, sekmju izraksti, e-pakalpojumi, vecāku sapulces, individuālas konsultācijas ar grupas audzinātāju, pedagogiem, skolas administrāciju, individuālās telefona sarunas ar vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem.
49. Par skolas izveidoto vērtēšanas sistēmu kursa audzinātājs un pedagogi informē izglītojamos un viņu vecākus, iepazīstinot katra mācību gada sākumā. Izglītojamajiem un viņu vecākiem jābūt skaidram priekšstatam par paveikto un iespējām paaugstināt savu sasniegumu līmeni. Vērtējuma un pašvērtējuma uzdevums ir veicināt izglītojamā sasniegumu uzlabošanu.

4. Pārējie jautājumi

50. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Rīgas Tirdzniecības profesionālās vidusskolas ar direktora rīkojumu apstiprināto 01.09.2015. kārtību Nr. 4-k „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību” attiecībā uz uzņemtajiem 1. kursa audzēkņiem.

Summatīvā vērtējuma izteikšana vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu kursu mācību saturā

1. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 1.2. apgūtās pamatprasmes un caurviju prasmes;
 - 1.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
 - 1.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

Vērtējums ballēs	Apguves kritēriji	%
10 (izcili)	<ul style="list-style-type: none"> • ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās; • prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; 	91-100%
9 (teicami)	<ul style="list-style-type: none"> • spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti; • spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; • prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā 	81-90%
8 (ļoti labi)	<ul style="list-style-type: none"> • spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; • prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; • uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; 	71-80%
7 (labi)	<ul style="list-style-type: none"> • prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; • uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; 	61-70%
6 (gandrīz labi)	<ul style="list-style-type: none"> • mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; • ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; • mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi 	51-60%

5 (viduvēji)	<ul style="list-style-type: none"> • ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām; • mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; 	41-50%
4 (gandrīz viduvēji)	<ul style="list-style-type: none"> • mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; • var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; • maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes; • mācību sasniegumi attīstās. 	31-40%
3 (vāji)	<ul style="list-style-type: none"> • pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; 	21-30%
2 (ļoti vāji)	<ul style="list-style-type: none"> • mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā; 	11-20%
1 (ļoti, ļoti vāji)	<ul style="list-style-type: none"> • personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; • nav attīstīta sadarbības prasme; • mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama 	1-10%

10.09.2020. kārtībai Nr. 9-k „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”

RĪGAS TIRDZniecības PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA

20__./20__ . mācību gads

EKSĀMENA/IESKAITES PROTOKOLS

Kurss _____

Izglītības programma _____

Mācību kurss/modulis _____

Pedagogs _____

Eksāmena forma: rakstisks

Nr.	Izglītojamā uzvārds, vārds	Eksāmena atzīme
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

Eksāmena datums _____

Pedagoga paraksts _____