



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TIRDZNICĪBAS PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90001259598

Tomsona iela 3/5, Rīga, LV-1013, Latvija • tālr. 67371528 • fakss 67371772 • e-pasts: info@rtpv.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

APSTIPRINĀTI
ar Rīgas Tirdzniecības profesionālās vidusskolas
direktora 2021.gada 30.aprīļa
rīkojumu Nr. 1-8/45

Personas datu pieprasījumu izskatīšanas un atbildes sniegšanas kārtība

30.04.2021.

Nr.6-k

Izdota saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Rīgas Tirdzniecības profesionālā vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde) saņem, izskata un sniedz atbildi uz fiziskas personas (turpmāk - datu subjekta) informācijas pieprasījumu par personas datiem.
2. Šo noteikumu mērķis ir nodrošināt fiziskas personas, kura vērsas izglītības iestādē, tiesības saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk - Vispārīgā datu aizsardzības regula).
3. Datu subjekts šo noteikumi izpratnē ir jebkura fiziska persona, tajā skaitā, izglītojamais, izglītojamā likumiskais pārstāvis, izglītības iestādes darbinieks vai jebkura cita fiziska persona.
4. Ikvienam datu subjektam ir tiesības vērsties izglītības iestādē un saņemt atbildi par viņa personas datu apstrādi. Ja datu subjekts ir nepilngadīgs, pieprasījumu par viņa personas datiem var iesniegt vecāks vai likumiskais aizbildnis.
5. Saņemot datu subjekta jautājumus, iesniegumus un citus pieprasījumus, izglītības iestāde vispirms aicina attiecīgo datu subjektu iepazīties ar izglītības iestādes privātuma politiku, kura ir pieejama mājaslapā www.rtpv.edu.lv sadaļā “Personas datu aizsardzība”.

II. Pieprasījuma saņemšana un izskatīšana

6. Saņemot datu subjekta pieprasījumu mutiski, izglītības iestāde informē datu subjektu, ka informācija par personas datiem tiek izpausta tikai pienācīgi identificētām personām, līdz

- ar to, mutiski sniegtā datu subjekta informācija var nebūt pietiekama personas datu izpaušanai un pieprasījums jānoformē rakstveidā.
7. Saņemot datu subjekta pieprasījumu, izglītības iestāde vispirms pārlicinās vai datu subjektu ir iespējams identificēt un noskaidro saistību ar pieprasītajiem datiem (piemēram, persona pieprasa datus pati par sevi, vecāks pieprasa datus par nepilngadīgo bērnu, datus pieprasa uz pilnvaras pamata u.tml.).
 8. Pēc personas identificēšanas izglītības iestāde izvērtē vai pieprasījums ir pamatots un nav pārmērīgs, ņemot vērā šādus kritērijus:
 - 9.1. vai personas datu pieprasītājs ir pietiekami identificēts un nav sajaukts ar kādu citu personu;
 - 9.2. vai ir pietiekoši identificējams pats datu subjekts, par kuru tiek pieprasīta informācija (gadījumā, ja tiek prasīts iepazīties vai veikt citas darbības ar konkrētajiem personas datiem);
 - 9.3. vai pieprasāmie dati vispār ir izglītības iestādes rīcībā un ir pieejami informācijas sistēmā, datu glabātuvēs un arhīvā;
 - 9.4. vai nav aizliegts sniegt pieprasīto informāciju datu subjektam (piemēram, saistībā ar iespējamu kriminālprocesu, lai netraucētu izmeklēšanas intereses);
 - 9.5. vai pieprasījumu var izpildīt, ieguldot tā izpildē saprātīgas pūles (piemēram, pieprasītie dati atrodas informācijas sistēmās elektroniskā formā) vai pieprasījums aptver samērīgu laika posmu, vai arī pieprasījums pēc būtības vērst uz izglītības iestādes darbības traucēšanai;
 - 9.6. vai iepriekš ir jau saņemti no šīs personas līdzīgi pieprasījumi un vai pieprasījumā ietvertais juridiskais pamatojums vai faktisko apstākļu izklāsts pēc būtības ir mainījies salīdzinājumā ar iepriekš sniegto atbildi uz pieprasījumu.
 9. Izglītības iestāde var vērtēt arī citus faktoros, kas ir būtiski pieprasījuma izskatīšanā, piemēram, pieprasāmo datu apjomu, nepieciešamos resursus pieprasījuma izpildei un plānoto izpildes periodu.
 10. Ja izglītības iestāde konstatē, ka izvērtējot datu subjekta pieprasījumu atbilstoši šo noteikumu 9.punktā uzskaitītajiem kritērijiem, ir saņemtas vairākas negatīvas atbildes uz norādītajiem jautājumiem, ir pamats nesniegt atbildi datu subjektam pēc būtības, bet norādīt uz trūkumiem, kas jānovērš, ja tas ir iespējams, un jāpaziņo datu subjektam, ka tam ir jāprecizē savs pieprasījums, norādot apstākļus.
 11. Ja izglītības iestāde konstatē, ka pieprasītie personu dati vairāk netiek glabāti, tad tiek informēts datu pieprasītājs, ka izglītības iestādes rīcībā nav attiecīgā informācijas.

III. Personas identifikācija un atbildes sniegšana

12. Izglītības iestāde uz datu subjekta pieprasījumu sniedz atbildi, neprasot par to maksu. Ja minētais pieprasījums ir acīmredzami nepamatots vai pārmērīgs, jo īpaši tā regulāras atkārtotāšanās dēļ, izglītības iestādei ir tiesības pieprasīt saprātīgu maksu, ņemot vērā administratīvās izmaksas, kas saistītas ar informācijas vai saziņas nodrošināšanu vai pieprasītās darbības veikšanu.
13. Ja izglītības iestāde pēc pieprasījuma izvērtēšanas secina, ka pieprasījums ir pamatots, tā sniedz atbildi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – viena mēneša laikā. Izglītības iestāde vajadzības gadījumā var pagarināt atbildes sniegšanu datu subjektam vēl uz diviem mēnešiem, ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu.
14. Pēc visas informācijas apkopošanas, izglītības iestāde sagatavo personas datus izsniegšanai. Atbildi uz datu subjekta pieprasījumu paraksta izglītības iestādes direktors.
15. Datus izsniedz tikai tādām datu subjektam, par kura identitāti izglītības iestāde var

pārlicināties. Par identificējamu pieprasījumu tiek uzskatīts viens no šādiem veidiem, ja datu subjekts:

- 17.1. ir ieradies personīgi izglītības iestāde un uzrādījis personu apliecinošu dokumentu;
 - 17.2. ir nodevis sūtījumu ierakstīta pasta sūtījuma veidā;
 - 17.3. ir iesūtījis elektronisku pieprasījumu, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
16. Ja izglītības iestādei ir pamatotas šaubas par datu subjekta identitāti, kura iesniedz pieprasījumu, izglītības iestāde var prasīt, lai tiktu sniegta papildu informācija, kas vajadzīga datu subjekta identitātes apstiprināšanai.
 17. Izglītības iestāde nesniedz personas datus telefoniski, izņemot izņēmuma gadījumus, kad tā nepārprotami var identificēt datu subjektu.
 18. Ja datu subjekts pieprasa informāciju par videonovērošanu, datu subjektam pēc izglītības iestādes pieprasījuma ir pienākums sniegt informāciju, kas nepieciešama datu subjekta un pieprasīto personas datu identificēšanai. Izglītības iestāde var atteikt informācijas izsniegšanu, ja datu subjekts atsakās sniegt tās pieprasīto informāciju attiecībā par videonovērošanu.

IV. Ierobežojumi informācijas saņemšanā

19. Datu subjekta piekļuves tiesības ir realizējamas attiecībā uz datiem, nevis uz dokumentiem, līdz ar to datu subjektam nav tiesību uzstāt uz dokumentu vai dokumentu kopiju izsniegšanu, izņemot gadījumus, ja datu subjekts spēj pamatot īpašu nepieciešamību saņemt dokumenta kopiju, piemēram, ja tikai no dokumenta satura un formas objektīvi var izsecināt datu nozīmību.
20. Datu subjektam nav tiesību pieprasīt kurš tieši izglītības iestādes darbinieks ir apstrādājis viņa datus (norādot darbinieka vārdu un uzvārdu). Ja datu subjekts pieprasa šādu informāciju, izglītības iestāde to sniedz amatu līmenī, norādot darbinieka amatu, kurš datus apstrādājis.
21. Datu subjektam nav tiesību piekļūt konkrētiem failiem, ja pastāv risks, ka datu subjekts savu tiesību realizācijas laikā iegūs citas personas datus.
22. Datu subjekta pieprasījums ir uzskatāms par acīmredzami nepamatotu vai pārmērīgu šādos gadījumos:
 - 21.1. izglītības iestādei tiek radītas nesamērīgas administratīvās vai citas izmaksas, lai izpildītu pieprasījumu;
 - 21.2. pieprasījuma regulāras atkārtotāšanās dēļ, ņemot vērā, ka izglītības iestāde jau iepriekš ir sniegusi atbildi uz šāda veida pieprasījumiem;
 - 21.3. nesamērīgs laika periods, lai izpildītu pieprasījumu;
 - 21.4. ir konstatēts, ka persona, kas pieprasa datus, nav šo datu subjekts, izņemot šādus gadījumus:
 - 21.4.1. pieprasījumu par datu subjektu, kurš ir nepilngadīgs, ir iesniedzis kāds no viņa vecākiem vai likumiskais aizbildnis;
 - 21.4.2. datu subjekts pilnvarojis citu personu iesniegt pieprasījumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
22. Ja izglītības iestāde secina, ka pieprasījums ir acīmredzami nepamatots vai pārmērīgs, tai ir tiesības:
 - 22.1. atteikties izpildīt pieprasījumu, par to informējot datu subjektu, norādot atteikuma pamatojumu;
 - 22.2. pieprasīt saprātīgu maksu, ņemot vērā administratīvās izmaksas, kas saistītas ar informācijas vai saziņas nodrošināšanu vai pieprasītās darbības veikšanu.