



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TIRDZNICĪBAS PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90001259598

Tomsona iela 3/5, Rīga, LV-1013, Latvija • tālr. 67371528 • fakss 67371772 • e-pasts: info@rtpv.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar Rīgas Tirdzniecības profesionālās
vidusskolas direktores I. Safronovas
04.01.2021. rīkojumu Nr.11-4.7./5

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīgā

MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Attiecināma uz Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” izglītojamajiem.

04.01.2021.

Nr. 2-k

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu, Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumiem Nr. 322 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”, VISC 06.01.2021. izdotajām “Profesionālās vidējās un arodizglītības programmu apguves vērtēšanas vadlīnijas”, Rīgas Tirdzniecības profesionālās vidusskolas nolikuma 4. nodaļu.

1. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Tirdzniecības profesionālās vidusskolas (turpmāk tekstā – skola) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka:

1.1. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, veidus un vērtējuma izteikšanas formas;

1.2. pārbaudes darbu organizēšanu un pārrakstīšanas noteikumus;

2. Vērtēšanas kārtība ir saistoša skolas pedagogiem un izglītojamajiem.

3. Kārtības mērķis - nodrošināt izglītojamo vērtēšanas kvalitāti skolā atbilstoši valsts profesionālās vidējās izglītības standartā un profesiju standartos noteiktajām prasībām.

4. Kārtībā lietotie termini:

4.1. vērtēšana - informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu;

4.2. vērtējums - izglītības programmā noteikto zināšanu, prasmju un iemaņu apguves līmeņa apliecinājums;

4.3. Pārbaudes darbs - mērķtiecīgs un pēc noteiktām likumībām izveidots darbs izglītojamā zināšanu un prasmju pārbaudei.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi, veidi un vērtējuma izteikšanas formas

5. Izglītojamo mācību sasniegumu profesionālās tālākizglītības programmas satura apguves vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 5.1. vienreizējas vērtēšanas princips - vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekš iegūtos vērtējumus;
 - 5.2. elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;
 - 5.3. summēšanas princips – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi;
 - 5.4. prasmju un praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;
 - 5.5. pēctecības princips – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstošās specializācijas vai saistītās profesijas, ja attiecināms.
6. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto šādus vērtēšanas veidus:
 - 6.1. formatīvā vērtēšana - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem;
 - 6.2. summatīvā vērtēšana - mācīšanās posma, piemēram, temata, apakštemata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas apguves noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
7. Formatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, veicinātu izglītojamos patstāvīgi vērtēt savu un citu sniegumus.
8. Formatīvais un summatīvais vērtējums, kas iegūts moduļa apguves procesā neietekmē izglītojamā moduļa noslēguma pārbaudījuma vērtējumu.
9. Moduļa noslēguma pārbaudījuma vērtējums tiek atspoguļots elektroniskajā žurnālā mykoob sadaļā "galīgais vērtējums".
10. Summatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 10.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos rezultātus temata vai apakštemata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas apguves noslēgumā.
 - 10.2. profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kādā līmenī izglītojamais apguvis profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasības noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences, kas nepieciešamas profesionālo darbību pamatuzdevumu un pienākumu izpildei.
11. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā var izmantot šādas formas – mutiskā, rakstiskā, praktiskā, kombinētā.
12. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā var izmantot dažādus metodiskos paņēmienus un mācību procesa organizācijas formas – pārbaudes darbs (ieskaite, kontroldarbs, eksāmens), praktiskais darbs, patstāvīgais darbs, prezentācija, radošs darbs, grupu darbs, pašvērtējums, savstarpējais vērtējums u.c.
13. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgā moduļa saturu atbilstoši īstenotajām profesionālās izglītības programmām.
14. Izglītojamā mācību sasniegumu summatīvo vērtējumu izsaka 10 ballu skalā (skat. 1. pielikumu).
15. Pārbaudes darba ilgums, lietojot summatīvo vērtēšanu, ir vismaz 40 minūtes.

16. Formatīvās vērtēšanas izteikšanai pārbaudes darba ilgums ir līdz 20 minūtēm.
17. Izglītojamā mācību sasniegumu formatīvo vērtējumu pedagogs izsaka, izmantojot apzīmējumu “ieskaitīts”/”neieskaitīts” (turpmāk tekstā – i/ni).
18. Ieraksts “nav vērtējuma” (turpmāk tekstā - n/v) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu (izglītojamais nav apmeklējis stundu, nav iesniedzis darbu noteiktā laikā, nav sagatavojies stundai, pārbaudījuma laikā lietojis neatļautus palīg līdzekļus, iesniedzis norakstītu darbu vai plaģiātu, nav mācījies moduli).
19. Profesionālās kvalifikācijas eksāmens, tiek organizēts saskaņā ar ārējos normatīvajos dokumentos noteikto kārtību.
20. Pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriji profesionālās tālākizglītības programmā (skat 1. tabulu).

Summatīvā vērtējuma izteikšana profesionālajā mācību saturā

(1. tabula)

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	Zems				Vidējs	Optimāls			Augsts	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
%	1-14%	15-29%	30-44%	45-59%	60-67%	68-75%	76-83%	84-91%	92-96%	97-100%

21. Apgūstot profesionālo un mūžizglītības kompetenču moduļu saturu atbilstoši Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (turpmāk tekstā -LKI) ceturtajam līmenim, pārbaudes darbos, moduļa starpvērtējumos, noslēguma pārbaudījumā, kā arī kvalifikācijas eksāmenā ir jāiegūst vērtējums vismaz 5 (viduvēji).
22. Kvalifikācijas eksāmena darbu labošanā jāievēro vērtēšanas kritēriji atbilstoši 4. LKI līmenim (skat 2. tabulu).

Kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas skala 4. LKI līmenim

(2. tabula)

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iegūto punktu skaits	1-53	54-105	106-157	158-209	210-225	226-240	241-255	256-270	271-285	286-300
%	17%	35,2%	52,6%	69,6%	75%	80%	85%	90%	95,3%	100%

3. Pārbaudes darbu organizēšana un pārrakstīšanas noteikumi

23. Rakstisko pārbaudes darbu izglītojamais izpilda ar zilās vai melnas tintes pildspalvu, zīmuli var lietot tikai zīmējumos. Pārbaudes darbā nedrīkst izmantot korektoru.
24. Attālinātajā mācību procesa laikā pārbaudes darbs tiek pildīts atbilstoši pedagoga norādījumiem, izmantojot datortechniku un datorprogrammas.
25. Pārbaudes darbā ir jābūt noteiktiem skaidriem un saprotamiem vērtēšanas kritērijiem. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem. Katra moduļa sākumā pedagogs iepazīstina izglītojamos ar moduļa saturu un prasībām tā apguvei.
26. Summatīvā vērtējuma biežumu nosaka pedagogs.

27. Moduļa apguves noslēgumā tiek organizēts moduļa noslēguma pārbaudes darbs, kura izstrādē piedalās visi moduļa īstenošanā iesaistītie pedagogi. Moduļa noslēguma darbs tiek apstiprināts profesionālo mācību priekšmetu metodiskajā komisijā.
28. Moduļa noslēguma pārbaudes darbā iegūtais vērtējums neietekmē iegūto vērtējumu kvalifikācijas eksāmenā.
29. Pārbaudes darbi pedagogam ir jāizlabo 5 darba dienu laikā, prakses atskaites, biznesa plāni 10 darba dienu laikā.
30. Izglītojamie ievēro rakstu darbu, piemēram, biznesa plāna, prakses atskaites iesniegšanas termiņus.
31. Veidojot moduļa noslēguma darbu, pedagogam jāparedz, ka pārbaudes darbam atvēlētais laiks atbilst tālākizglītības programmā noteiktajam stundu skaitam katrā modulī. 10 % no moduļa noslēguma darba satura ir uzdevumi ar paaugstinātu grūtības pakāpi.
32. Pēc darbu novērtēšanas pedagogam jāsniedz izglītojamajiem sasniegto rezultātu analīze un iegūtie vērtējumi jāieraksta e-žurnālā.
33. Izlabetie pārbaudes darbi ar izglītojamajiem ir jāpārrunā un, ja nepieciešams jāuzrāda individuālajās konsultācijās iepriekš vienojoties.
34. Ja izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu, kas tiek vērtēts 10 ballu skalā, noteiktajā termiņā, viņam tiek dota iespēja veikt šo darbu, saskaņojot pārbaudes darbu veikšanu ar pedagogu.
35. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot saņemto vērtējumu divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darbā iegūtā vērtējuma saņemšanas. Izglītojamais drīkst labot pārbaudes darbu vienu reizi.
36. Uzlabotais vērtējums tiek izlikts, dzēšot iepriekšējo vērtējumu.
37. Papildu mācību pasākumus (konsultācijas) nosaka šādā kārtībā:
 - 37.1. konsultāciju sarakstu nosaka ar direktora vietnieka mācību darbā apstiprinājumu;
 - 37.2. izglītības iestāde par konsultāciju sarakstu informē izglītojamos.
38. Skolas un izglītojamo sadarbību nodrošina šādas saziņas formas: saziņa Mykoob.lv, MS Teams platforma, zoom platforma, individuālās telefona sarunas/sarakste e-pastos ar pedagogiem un skolas administrāciju.
39. Par skolas izveidoto vērtēšanas sistēmu pedagogi informē izglītojamos. Izglītojamajiem jābūt skaidram priekšstatam par paveikto un iespējām paaugstināt savu sasniegumu līmeni. Vērtējuma un pašvērtējuma uzdevums ir veicināt izglītojamā sasniegumu uzlabošanu.

4. Pārējie jautājumi

38. Kārtība stājas spēkā ar 2021. gada 4. janvāri un ir attiecināma uz profesionālās tālākizglītības programmās iesaistītajiem izglītojamajiem un pedagogiem.

Gūtmane
20011288
ieva.gutmane@rtpv.edu.lv