

## Informācija par pretendentu personas datu apstrādi uzņemšanas procesā

Šajā paziņojumā ir aprakstīts kā Rīgas Tirdzniecības profesionālā vidusskola (turpmāk - izglītības iestāde vai pārzinis) uzņemšanas procesā apstrādā Jūsu personas datus. Izglītības iestādei, lai nodrošinātu uzņemšanas procesu visefektīvākajā veidā, ir nepieciešams vākt, apstrādāt un izmantot noteikta veida personas datus.

## Personas datu apstrādes pārzinis

Rīgas Tirdzniecības profesionālā vidusskola, reģistrācijas Nr.90001259598, juridiskā adrese: Tomsona iela 3/5, Rīga, LV-1013, tālrunis: 67371528, e-pasts: info@rtpv.edu.lv, mājaslapa: www.rtpv.edu.lv.

## Kādam nolūkam tiek apstrādāti personas dati?

Uzņemšanas procesa organizēšanai, lai izglītības iestāde atbilstoši noteiktajai kārtībai varētu pārliecināties par pretendenta identitāti, izskatītu pretendentu iesniegtos dokumentus, organizētu un administrētu uzņemšanas procesu un pieņemtu lēmumu par uzņemšanu.

## Kāds ir personas datu apstrādes juridiskais pamats?

Vispārīgā datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas c) apakšpunkts, kas nosaka, ka personas datu apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, Profesionālās izglītības likums un Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumi Nr. 528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija" .

## Kādi personas dati tiek apstrādāti?

Pretendenta vārds, uzvārds, pretendenta personas kods, pretendenta dzimšanas datums, kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts), informācija par iepriekšējo izglītību, izglītības iestādi, sekmēm, fotogrāfija, informācija par likumiskajiem pārstāvjiem un to kontaktinformācija. Atkarībā no izvēlētās

profesionālās izglītības programmas, personas datu apstrādei nepieciešamais personas datu apjoms un kategorijas var atšķirties.

### Cik ilgi tiek glabāti personas dati?

Izglītības iestāde glabās pretendenta personas datus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Ja normatīvajā aktā nav noteikts personas datu glabāšanas termiņš, tad iestāde glabās personas datus tik ilgi, cik ilgi tas ir nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai. Uzņemšanas procesā iegūtie personas dati tiek glabāti visu mācību procesa laiku. Gadījumā, ja pretendents netiek uzņemts, neuzņemto pretendentu iesniegtie dokumenti tiek iznīcināti.

### Kas saņem personas datus?

Uzņemšanas komisijas locekļi, izglītības iestādes darbinieki, pēc pieprasījuma arī citas uzraugošās iestādes.

### Kādas ir personas tiesības?

Pretendentam (un/vai tā likumiskajām pārstāvim) kā datu subjektam ir tiesības:

1. Pieprasīt izglītības iestādei piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret datu apstrādi;
2. Iesniegt sūdzību par iespējamu nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi uzraudzības iestādē (Datu Valsts inspekcijā, rakstot uz [pasts@dvi.gov.lv](mailto:pasts@dvi.gov.lv)).

Detalizētāku informāciju par personas datu apstrādi un datu subjekta tiesību realizāciju var iegūt vēršoties pie izglītības iestādes, izmantojot norādīto kontaktinformāciju.