



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TIRDZNICĪBAS PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90001259598

Tomsona iela 3/5, Rīga, LV-1013, Latvija • tālr. 67371528 • fakss 67371772 • e-pasts: info@rtpv.edu.lv

APSTIPRINĀTI
ar Rīgas Tirdzniecības profesionālās
vidusskolas direktores
2024. gada 22. augusta
rīkojumu Nr. 1-8/33

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīgā

MĀCĪBU SNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

22.08.2024.

Nr. 5-k

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu, Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumu Nr. 332 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” 4.daļu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11.pielikuma 16. punktu, Rīgas Tirdzniecības profesionālās vidusskolas nolikuma 16. punktu.

1. Vispārīgie jautājumi

- Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Tirdzniecības profesionālās vidusskolas (turpmāk tekstā – skola) mācību sniegumu vērtēšanas kārtību (turpmāk-vērtēšanas kārtība) un organizāciju.
- Vērtēšanas mērķis – veidot skolā vienotu pieeju izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanai, iegūt mācību snieguma līmeņa raksturojumu un sniegt izglītojamajiem atgriezenisko saiti, lai uzlabotu mācīšanu un mācīšanos atbilstoši valsts profesionālās vidējās izglītības standartā, profesiju standartos un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktajām prasībām.
- Kursa audzinātājs katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos un nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar mācību sniegumu vērtēšanas kārtību. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazīsies ar kārtību.
- Vērtēšanas kārtība ir pieejama digitālā izglītības sistēmas platformā Mykoob (turpmāk tekstā- e-žurnālā) un skolas mājas lapā.
- Skola īsteno normatīvajos aktos par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem noteiktos vērtēšanas pamatprincipus.

6. Mācību sniegumu vērtēšanas veidus, apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot profesionālās izglītības programmu un attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vai moduļa programmas un šo vērtēšanas kārtību.

7. Vērtēšanas kārtība ir saistoša skolas pedagogiem un izglītojamajiem.

8. Kārtībā lietotie termini:

8.1. vērtēšana - informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu;

8.2. vērtējums - izglītības programmā noteikto zināšanu, prasmju un iemaņu apguves līmeņa apliecinājums;

8.3. pārbaudes darbs - mērķtiecīgs un pēc noteiktām likumībām izveidots darbs izglītojamā zināšanu un prasmju pārbaudei.

2. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

9. Skola plāno un īsteno izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā šādus vērtēšanas veidus:

9.1. diagnosticējošā vērtēšana – vienreizēja zināšanu un prasmju pārbaude, uzsākot vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmeta kursu, lai izvērtētu izglītojamā apgūto zināšanu un prasmju stiprās un vājās puses, noskaidrotu nepieciešamo atbalstu un plānotu turpmāko mācīšanās procesu un sniegtu izglītojamajiem nepieciešamo atbalstu mācību procesa laikā;

9.2. formatīvā vērtēšana - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem;

9.3. summātīvā vērtēšana – organizē mācīšanās posma noslēgumā, piemēram, temata, moduļa, semestra, mācību gada, izglītības programmas vai tās daļas apguves noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

10. Mācību gada sākumā vienas mācību jomas un profesionālo un mūžizglītības kompetenču moduļa (turpmāk tekstā – moduļa) pedagogi sadarbojas un vienojas par vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetā (kursā) (turpmāk tekstā – mācību priekšmeta (kursa)) vai modulī veicamo summātīvās vērtēšanas darbu skaitu un ieraksta tēmas pārbaudes darbu grafikā.

11. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta (kursa) vai moduļa pedagogs iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas plānu, kas ietver summātīvās vērtēšanas pārbaudes darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru, izpildes laiku un gada noslēguma vērtējuma iegūšanas nosacījumus.

12. Izglītojamajam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma summātīvās vērtēšanas darbi.

13. Pedagogs informē izglītojamos par temata nobeiguma pārbaudes darbu vismaz vienu nedēļu iepriekš, ierakstot e-žurnālā un skolas pārbaudes darbu grafikā.

14. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba pedagogs informē izglītojamos par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

3. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

15. Apgūstot vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu (pamatkursus, padziļinātos vai specializētos kursus) vispārīgajā, optimālajā vai augstākajā mācību satura apguves līmenī jāiegūst vērtējums vismaz 4 (gandrīz viduvēji) balles.

16. Vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu (kursu) saturā izglītojamā mācību snieguma summatīvajā vērtēšanā pedagogs nodrošina vērtējumu 10 ballu skalā, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat 1. pielikumu).
17. Apgūstot profesionālo un mūžizglītības kompetenču moduļu mācību saturu atbilstoši ceturtajam profesionālās kvalifikācijas līmenim, kas atbilst Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (turpmāk tekstā-LKI) ceturtajam līmenim, pārbaudes darbos, moduļa starpvērtējumos, moduļa noslēguma pārbaudījumā, skolas eksāmenos, kā arī kvalifikācijas eksāmenā ir jāiegūst vērtējums vismaz 5 (viduvēji).
18. Profesionālajā mācību saturā izglītojamā mācību snieguma summatīvajā vērtēšanā pedagogs nodrošina vērtējumu 10 ballu skalā, izvērtējot profesionālo kompetenču līmeni kvalifikācijas ieguvei (skat.2. pielikumu).
19. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma pārbaudes darbi ir obligāti. Ja izglītojamais nepiedalās temata nobeiguma, moduļa noslēguma darbā vai eksāmenā pedagogs e-žurnālā atzīmē gan mācību stundas kavējumu, gan obligāti veicamā summatīvā pārbaudes darba neizpildi ar “nv” (nav vērtējuma).
20. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma, moduļa noslēguma darba vai eksāmena norises vai izglītojamā atgriešanās skolā. Iegūtais vērtējums tiek izlikts e-žurnālā, dzēšot “nv” (nav vērtējuma).
21. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus mācību priekšmetā (kursā) vai modulī, pedagogs, saskaņojot ar skolas izglītības metodiķi, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā) vai modulī.
22. Moduļa apguves noslēgumā izglītojamie kārto moduļa noslēguma pārbaudes darbu vai eksāmenu, saskaņā ar attiecīgās profesionālās izglītības programmas mācību plānā noteikto.
23. Izglītojamais netiek pielaists pie moduļa noslēguma darba, ja visos moduļa temata summatīvajos pārbaudes darbos nav ieguvis vērtējumu.
24. Moduļa noslēguma pārbaudes darbā vai moduļa eksāmenā iegūtais vērtējums ietekmē semestra un galīgo vērtējumu.
25. Moduļa noslēguma darba un eksāmena izstrādē piedalās visi moduļa īstenošanā iesaistītie pedagogi. Pedagoģam jāparedz, ka moduļa noslēguma pārbaudes darbam atvēlētais laiks ir 80 min.
26. Moduļa noslēguma darbs un eksāmens tiek apstiprināts pie skolas izglītības metodiķes.
27. Ja summatīvais pārbaudes darbs tiek organizēts pēdējo 5 darba dienu laikā pirms mēneša beigām, tad pedagoģam tas ir jāizlabo, un vērtējums jāizliek e-žurnālā līdz tekošā mēneša pēdējai darba dienai, kā arī jāiepazīstina izglītojamie ar iegūto vērtējumu (*grozīts ar 26.09.2024. direktora rīkojumu Nr.1-8/45*).
28. Vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu (kursu) saturā izglītojamā mācību snieguma formatīvajā vērtēšanā vērtējumu “ieskaitīts” iegūst no 40%, moduļos no 60%, ierakstot e-žurnāla tabulā iegūto punktu skaitu, kā arī apzīmējumu “i” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts). Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
29. Formatīvās vērtēšanas pārbaudes darba norises ilgums ir līdz 40 minūtēm.
30. Summatīvās un diagnosticējošās vērtēšanas pārbaudes darba norises ilgums ir vismaz 40 minūtes.
31. Izglītojamā mācību sasniegumus semestrī, mācību gadā un galīgo vērtējumu izsaka 10 ballu skalā.
32. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

- 32.1. nav apmeklējis stundu, kurā tiek kārtots mācību priekšmetu (kursu) temata vai moduļa noslēguma pārbaudes darbs un eksāmens;
- 32.2. ja izglītojamais ir bijis skolā, bet nav nodevis darbu;
- 32.3. atsakās rakstīt pārbaudes darbu;
- 32.4. pārbaudes darbu izpildījis nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
- 32.5. pārbaudījuma laikā lietojis neatļautus palīglīdzekļus, iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
- 32.6. summatīvajā pārbaudes darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
33. Rakstisko pārbaudes darbu izglītojamais izpilda ar zilās vai melnas tintes pildspalvu (zīmuli var lietot tikai zīmējumos). Pārbaudes darbā nedrīkst izmantot korektoru.
34. Pārbaudes darba izpildes laikā pie izglītojamā nedrīkst atrasties jebkāda veida elektroniskās saziņas līdzekļi (piemēram, mobilais tālrunis, dators, viedpulkstenis, austiņas u.c.), izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams darba veikšanai un to nosaka attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vai moduļa pedagogs.
35. Izglītojamais nesaņem vērtējumu semestrī, gadā, galīgo vērtējumu, ja mācību priekšmetā (kursā) vai modulī nav iegūti visi summatīvie vērtējumi.
36. Semestra vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) vai modulī iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, tad vērtējumu noapaļo uz augšu.
38. Valsts pārbaudes darbi, t.sk. profesionālās kvalifikācijas eksāmeni, tiek organizēti saskaņā ar ārējos normatīvajos dokumentos noteikto kārtību.

4. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

39. Mācību priekšmeta (kursa) vai moduļa temata nobeiguma pārbaudes darbi, prakses pārskati pedagogam ir jāizlabo 5 darba dienu laikā, moduļa noslēguma darbi, eksāmeni, 10 darba dienu laikā un rezultāti, norādot iegūtos punktus, jāieraksta e-žurnālā. Formatīvos vērtējumus ieraksta e-žurnālā ne vēlāk kā triju darba dienu laikā.
40. Pēc pārbaudes darbu novērtēšanas pedagogam jāsniedz izglītojamajiem atgriezeniskā saite.
41. Mācību priekšmeta (kursa) vai moduļa temata nobeiguma pārbaudes darbi, moduļa noslēguma un eksāmenu darbu rezultāti tiek analizēti e-žurnālā un saglabāti līdz mācību gada beigām.
42. Pēc izglītojamā lūguma pedagogs nodrošina iespēju individuālajās konsultācijās iepazīties ar izvērtēto temata nobeiguma pārbaudes darbu, moduļa noslēguma vai eksāmena darbu, tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

5. Mācību snieguma vērtējuma pārskatīšana un uzlabošana

43. Izglītojamajam ir tiesības 3 darba dienu laikā pēc temata nobeiguma pārbaudes darba, moduļa noslēguma pārbaudes darba, eksāmena vērtējuma paziņošanas lūgt pedagogam sniegt individuālu skaidrojumu par iegūto vērtējumu.
44. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu pārbaudes darbā, pēc vecāku vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

45. Mācību priekšmeta (kursa) vai moduļa temata nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumi, kas ielikti e-žurnālā netiek uzlaboti un izglītojamajiem nepiedāvā pārrakstīt šāda veida darbus.

46. Ja mācību gada vai moduļa noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) vai modulī izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

47. Ja mācību gada noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā) vai modulī. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

6. Noslēguma jautājumi

48. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Rīgas Tirdzniecības profesionālās vidusskolas 31.08.2023. kārtību Nr. 6-k „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

49. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.

50. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Gūtmane
20011288
ieva.gutmane@rtpv.edu.lv

10 ballu skalas, apguves procentu, snieguma līmeņu atbilstība un apraksti mācību sniegumu vērtēšanai vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu kursu mācību saturā

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
3.	Apguves procenti	1-20 %	21-40 %	41-66 %	67-86 %	87-100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurš disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.		Izglītojama, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida	Izglītojama demonstrē		Izglītojama demonstrē sniegumu	Izglītojama demonstrē sniegumu gan zināmā	Izglītojama demonstrē sniegumu gan

	un nepazīstamā situācijā	sniegumu zināmā tipveida situācijā.	gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.
--	--------------------------	-------------------------------------	--	--	--

2. pielikums

Summatīvā vērtējuma izteikšana profesionālajā mācību saturā

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	Zems				Vidējs	Optimāls			Augsts	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
%	1-14%	15-29%	30-44%	45-59%	60-67%	68-75%	76-83%	84-91%	92-96%	97-100%

RĪGAS TIRDZNICĪBAS PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA

20__./20__ . mācību gads

EKSĀMENA PROTOKOLS

Kurs _____

Izglītības programma _____

Mācību priekšmets/modulis _____

Pedagogs _____

Eksāmena forma: _____

Nr.	Izglītojamā uzvārds, vārds	Vērtējums
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

Eksāmena datums _____

Pedagoga paraksts _____